

IG E AN

jaarverslag

2018



Woord van de voorzitters

Nadat we de afgelopen jaren een stevige basis hebben gelegd voor een 'nieuw' IGEAN, startten we in 2018 met een aantal concrete projecten om de nieuwe missie en visie in de praktijk te brengen. De groei van de organisatie maakte dat een aantal afdelingen hun werking hebben aangepast en uitgebreid. Anderzijds zijn de verwachtingen van de aangesloten besturen ook behoorlijk geëvolueerd waardoor een nieuwe aanpak zich opdringt! Enkele mooie voorbeelden vertalen we in onze blikvangers voor 2018.

Zo lezen jullie het verhaal van Veerle Demeyere, personeelsdirecteur. Zij vertelt over de transitie van haar afdeling van een dienst die instond voor de loonadministratie naar een dynamisch team dat zorgt voor het welzijn van de IGEAN'ers.

Jan Christaensen, sinds het voorjaar van 2019 de nieuwe teamleider van de dienst PBW na de pensionering van Frank De Vocht, omschrijft de uitdagingen voor zijn team en licht ook enkele optimalisaties toe die in 2018 werden gerealiseerd.

Ook in de dagdagelijkse praktijk bracht 2018 heel wat vernieuwingen en verbeteringen. Zo werd een eerste voorstel van het Innovatiefonds geconcretiseerd met de organisatie van een mobiel recyclagepark in de gemeenten Niel, Wijnegem, Edegem en Kalmthout. Wat de resultaten waren, lezen jullie bij de blikvangers van IGEAN milieu en veiligheid.

In datzelfde katern stellen we met enige trots onze nieuwe aanwinsten van de ophaaldienst voor. Eind 2018 namen we immers 5 CNG-ophaalwagens in gebruik. Dit is slechts een eerste aanzet, want de keuze voor dit type ophaalwagens willen we ook in 2019 verder vorm geven.

Onze medewerkers hebben niet alleen oog voor het milieu, maar zeker ook voor de inwoners van onze gemeenten. Daarom heeft het team Wonen in 2018 sterk ingezet op het controleren van huur-woningen door het toekennen van conformiteitsattesten met als doel het wooncomfort te verbeteren. Meer hierover in de katern over IGEAN dienstverlening.

Traditioneel geven we eveneens wat meer informatie over enkele mooie en relevante bouwprojecten die in 2018 werden opgestart in onze regio, meer concreet over het projectgebied Molleveld in Rumst en de inplanting en bouw van het Sociaal Huis in Niel.

Bovenal wil IGEAN haar rol waarmaken als volwaardige partner van de aangesloten lokale besturen bij het creëren en vormgeven van een betere leefomgeving. Steeds in overleg, met oog voor eenieders belangen.

Dit jaarverslag is niet alleen een terugblik op het afgelopen jaar, maar bovendien een beeld van de goede samenwerking tussen alle partners. We hopen dan ook dat we in dit feestjaar 2019 het 50-jarig bestaan van IGEAN even succesvol mogen samenwerken!

Erik Broeckx
voorzitter IGEAN milieu en veiligheid

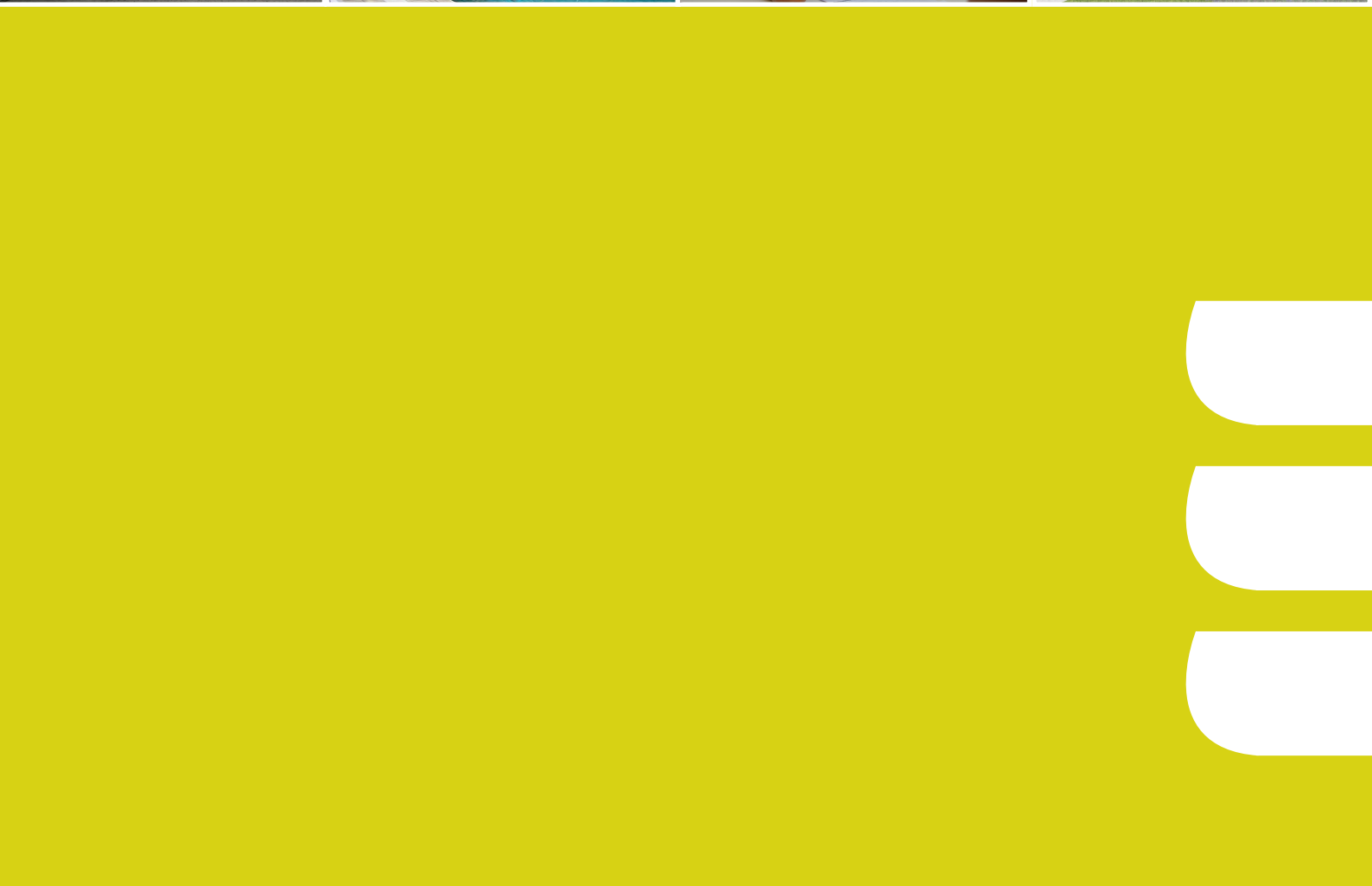


Rik Frans
voorzitter IGEAN dienstverlening



jaarverslag 2018

IG³AN dienstverlening



Inhoud

1. Blikvangers 2018	4
• Werken bij IGEAN wordt samen werken met goesting	
• Conformiteitsattesten als trigger om kwaliteitsproblemen bij (huur-)woningen aan te pakken	
• Project in de kijker: Sociaal Huis in Niel	
• Project in de kijker: Molleveld in Rumst	
2. Missie en visie	9
3. Structuur en organisatie	12
1. Bedrijfsfiche	
2. Aandeelhouders	
3. Bestuur: algemene vergadering, raad van bestuur, directiecomité	
4. Commissaris-revisor	
5. Personeel en diensten	
6. Samenwerking en overleg	
4. Financiële rapportering – jaarrekening	18
4.1. Verklaring	
4.2. Besluit	
4.3. Verslag van de commissaris-revisor	
4.4. Jaarrekening	
5. Vergoedingen	64



“Voor onze medewerkers willen we een lange termijn partner zijn, waarin opleiding, ontwikkeling van talenten, evenwicht en waardering maken dat ze graag IGEAN-er zijn en dat ook uitdragen.” Zo luidt één van de waarden die in 2017 in de nieuwe missie en visie voor IGEAN werd vooropgesteld. Met die uitdaging ging de personeelsdienst in 2018 actief aan de slag.

Om dit te realiseren werd de organisatie van de personeelsdienst geoptimaliseerd. Het werd immers duidelijk dat er behalve een expert met de nodige visie, ook bijkomende ondersteuning nodig was om het groeiend aantal medewer-

kers en de bijhorende administratieve opvolging, vlot en correct te laten verlopen. Ondertussen staat een team van 3 ervaren medewerkers onder leiding van Veerle Demeyere (personeelsdirecteur) klaar om het personeelsbeleid binnen IGEAN uit te tekenen en vorm te geven.

Draagvlak voor verandering

Veerle Demeyere startte in mei 2018 bij IGEAN als expert HRM. “Bij mijn start vond ik het belangrijk om bij de medewerkers te polsen naar hoe zij het voorgestelde veranderingstraject ervaren. Aan de hand van infosessies in het najaar verzamelde ik hun reacties en suggesties waarmee ik aan de slag ging.”, vertelt ze.

Uit de overlegmomenten bleek de nood aan open en eerlijke communicatie, de vraag naar functioneringsgesprekken en de wens om flexibele arbeidstijd verder door te voeren in de organisatie. Het vormen dankbare kapstukken om een weldoordacht HR-beleid aan te koppelen.

Meer autonomie en de juiste competenties zorgen voor verbondenheid

“Het HR-beleid heeft als doel om de betrokkenheid van medewerkers te verhogen door meer autonomie te bieden, competenties te stimuleren en rekening te houden met de werk-privé balans.”, legt Veerle Demeyere uit. “Dit heeft ook heel wat voordelen voor onze organisatie. Gelukkige en tevreden medewerkers zijn namelijk minder ziek, zetten zich meer in en zijn productiever. We hebben daarom 3 pijlers gedefinieerd. De uitrol van de bijhorende doelstellingen en maatregelen loopt niet alleen over 2018, maar zal de komende jaren zijn uitwerking kennen”.

1. Opstellen van een competentiematrix

“Een realistisch inventaris van de job competenties maakt het makkelijker om ervoor te zorgen dat de juiste vrouw/man op de juiste plek belandt!”, aldus Veerle Demeyere.

Voor elke functie binnen de organisatie wordt een DNA opgesteld met daaraan bijhorende competenties gekoppeld. Dit zijn enerzijds kerncompetenties van IGEAN, denk bijvoorbeeld aan samenwerken, functionele expertise, integriteit. Daarnaast benoemen we functie gebonden competenties, afhankelijk van de jobinhoud. Deze criteria vormen meteen ook de basis voor een passend loonbeleid en een gesprekkencyclus. Veerle Demeyere introduceert het concept van de gesprekkencyclus binnen IGEAN: “Ik wil afstapen van de standaard evaluatie- of functioneringsgesprekken. Gesprekken zijn een middel om de relatie tussen de medewerker en leidinggevende of organisatie te bevorderen. Deze gesprekken staan niet los van elkaar en zorgen voor een continu proces van ondersteuning en bijsturing van medewerkers door hun leidinggevendens. Het ultieme doel is om ervoor te zorgen dat de werknemer zich gelukkig voelt op het werk en zich betrokken voelt bij de organisatie.”

2. Meer autonomie voor medewerkers

“Door ervoor te zorgen dat medewerkers meer en zelf over hun tijd kunnen beschikken, verhoogt de betrokkenheid en tevredenheid op het werk. Daarom bieden we de medewerkers de mogelijkheid om meer autonoom hun werktijd in te plannen, natuurlijk op voorwaarde dat de functieinhoud dit toelaat.”

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Invoeren van flextijden, waarbij medewerkers bijvoorbeeld kunnen starten met werken tussen 7u en 10u 's morgens.
- Mogelijkheid bieden tot telewerken, zodat medewerkers maximum 1 dag per week van thuis uit kunnen werken.
- Aanpassing van de collectieve sluiting in de zomermaanden, in ruil voor zowel vastgelegde als vrij te kiezen ADV-dagen.

3. Verbondenheid creëren met de organisatie

"Deze pijler is onlosmakelijk verweven met de overige 2 pijlers. Tevreden medewerkers zijn als het ware ambassadeurs van onze organisatie. We willen dit dan ook verder uitbreiden door te werken aan een volwaardig onthaalbeleid (voor nieuwe medewerkers) en employer branding (IGEAN voorstellen als aantrekkelijke werkgever en onze medewerkers ambassadeurs maken), maar ook door het opstellen van een opleidingsplan voor de bestaande medewerkers."

"In de marge hiervan, maar zeker niet minder belangrijk zijn projecten als het uitwerken van een mobiliteitsplan en het verfijnen van de wervingsprocedure."

- Dit laatste werd in 2018 ingevuld door de integratie van de procedure in de softwaretool van AFAS. Dankzij de digitale opvolging van sollicitatie tot contract, wordt niet alleen de procedure gegarandeerd gevolgd, maar worden ook de gestelde deadlines beter gerespecteerd.
- Het mobiliteitsplan waaraan wordt gewerkt gaat verder dan het uitwerken van bv. een fietspolicy. Als uitloper van de filosofie van IGEAN is het stimuleren van medewerkers om met de fiets naar het werk te komen, uitermate belangrijk. Want niet alleen het milieu wint erbij... Studies wijzen uit dat fietsende medewerkers fitter zijn, minder stress ervaren én een betere balans werk/privé kunnen realiseren. Kers op de taart is het project dat in 2019 vorm krijgt, nl. het uitwerken van de mogelijkheid om een fiets te leasen via IGEAN.



Kortom, 2018 was een jaar van transitie voor HR, namelijk de evolutie van een dienst voor betaling van lonen naar een volwaardig beleid dat streeft naar gelukkige medewerkers in de breedste zin van het woord. "Ik ben heel blij met de 1e stappen die we gezet hebben en bovendien héél positief onthaald werden bij het personeel. Flexibel werken was een quick win die door de organisatie meteen merkbaar is," aldus Veerle Demeyere. "Achter de schermen hebben we daarnaast al volop ingezet op het vormen van de leidinggevenden, die een belangrijke rol spelen in het vooropgestelde veranderingstraject."

Maar ook voor 2019 ligt er nog heel wat werk op de plank! Denk maar aan de actualisering van het personeelsstatuut, het uitwerken van een competentiematrix maar ook de optimalisatie van de afdeling zelf. Wordt ongetwijfeld vervolgd!

De gemeenten krijgen steeds meer taken op het vlak van wonen. Intergemeentelijk samenwerken daarrond creëert een groter draagvlak om de ambities waar te maken. IGEAN wil blijven inzetten op het verbeteren van de woningkwaliteit op de private huurmarkt. De conformiteitsattesten blijven hiervoor het geschikte instrument. Vanuit de IVLW (Interlokale Verenigingen Lokaal Woonbeleid) willen we de verordening afdwingen en een sanctie in de vorm van een belasting opleggen aan de eigenaars die nalaten een conformiteitsattest aan te vragen. De gemeenten Aartselaar, Boom en Borsbeek hebben deze stap al gezet.

Wonen is een complexe materie



Conformiteitsattest
Kwaliteitslabel voor
elke huurwoning



Conform is de norm!
Gezond en
kwaliteitsvol wonen

www.igean.be

Naast het verbeteren van de woningkwaliteit op de private huurmarkt, zijn er voor de gemeenten nog heel wat uitdagingen op het vlak van wonen. Heeft de gemeente nog een Bindend Sociaal Objectief te bereiken tegen 2025? Of wil de gemeente blijvend inzetten op sociale woningbouw? Door een gemeentelijk reglement 'sociale last' op te maken, kan de gemeente sociale woningen afdwingen in private projecten. Het is een uitdaging voor de gemeenten om na te denken over alternatieve woonvormen. Kan er bij de opmaak van verkavelingen, ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's) ... nagedacht worden over alternatievere manieren van wonen? Heeft iedereen een eigen tuin nodig of is een grote, gemeenschappelijke tuin interessanter? Kunnen bepaalde functies zoals wasplaats, opslagruimte ... gezamenlijk georganiseerd worden?

Onze medewerkers ondersteunen de gemeenten om een antwoord te formuleren op deze vragen.

Conformiteitsattesten als trigger om kwaliteitsproblemen aan te pakken

In 2015 beslisten de 14 lokale besturen van IVLW Zuidrand en IVLW Rivierenland om een verordening conformiteitsattesten op te maken. Deze verordening werd eind dat jaar goedgekeurd door zowel de gemeenteraden als de minister van Wonen en stelt dat elke huurwoning of woning die ter beschikking gesteld wordt, een conformiteitsattest moet hebben en dus in orde moet zijn met de minimale normen van de Vlaamse Wooncode. De verplichting is gefaseerd ingevoerd, in een 1e fase voor woningen ouder dan 50 jaar met een nieuw huurcontract.

Wat is de rol van IGEAN in dit verhaal?

Katrijn Peeters, teamleider van de afdeling Wonen legt verder uit... "Vanuit de participerende gemeenten wordt aan de eigenaars van huurwoningen waarop nieuwe inschrijving gebeurt, een conformiteitsattest verplicht. Op die manier willen deze gemeenten proactief werken aan een veiligere woonomgeving voor hun inwoners. De medewerkers van de afdeling Wonen nemen een actieve rol op bij het controleren en opvolgen van deze conformiteitsattesten. Zo voeren ze de woningcontroles uit voor de deelnemende gemeenten van IVLW Zuidrand en IVLW Rivierenland. Daarnaast zullen ze onderhandelen met de eigenaar van een woning die niet conform blijkt en hem/haar stimuleren om de nodige aanpassingen door te voeren."

De gemeenten Aartselaar, Boom en Borsbeek gaan nog een stapje verder. Daar werd in 2018 een belastingreglement ingevoerd dat stelt dat een eigenaar die het nalaat om een conformiteitsattest aan te vragen, na aanmaning wordt belast.

Naast de conformiteitsonderzoeken voert IGEAN ook de onderzoeken uit in het kader van de procedure ongeschikt/onbewoonbaar.

"Dit houdt in dat, indien er na overleg met de eigenaar en na het verstrijken van de periode voor herstellingswerken nog steeds geen conformiteitsattest kan worden afgeleverd - omdat de woning niet in orde en/of aangepast blijkt - de procedure ongeschikt/onbewoonbaar start", vertelt Katrijn Peeters. Op dat moment verschuift de opvolging van de medewerkers van IGEAN naar Wonen Vlaanderen.

Welke bijdrage leverde IGEAN in 2018?

1. Aantal conformiteitsdossiers in 2018

"In 2018 hebben wij 80 dossiers en bijhorende conformiteitsonderzoeken uitgevoerd voor de regio Rivierenland en 132 conformiteitsonderzoeken voor de regio Zuidrand", vertelt Katrijn.

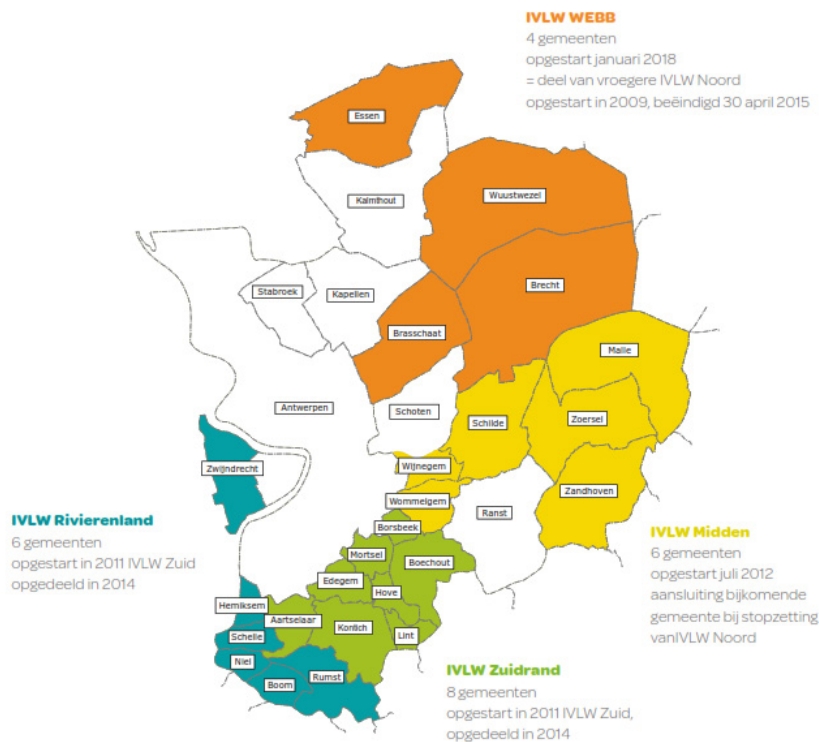
Aanvullend geven we mee dat we sinds de invoering van de verplichting (begin 2016) 256 conformiteitsonderzoeken hebben uitgevoerd in de regio Rivierenland en 276 in de regio Zuidrand.

2. Uitbreiding werkingsgebied IGEAN

Rivierenland en Zuidrand zijn al sinds 2014 actief aan het werken aan woningkwaliteit - het is de expliciete keuze van de gemeenten uit die regio om een actiever beleid rond woningkwaliteit te voeren.

De andere IVLW's waren bij de opstart geen vragende partij om de verordening in te voeren, al is het op termijn de bedoeling dat alle gemeenten aansluiten.

Een 1e stap wordt in 2019 gezet met de aansluiting van Wuustwezel, Brecht en Essen.



3. Gemeenschappelijk aankoop van software om de registratie te vereenvoudigen

De praktische registratie van deze procedure conformiteitsattesten bleek niet evident. Daarom beslisten de collega's van de afdeling Wonen om zelf actie te ondernemen. Onder impuls van IGEAN werd in 2018 de integratie van 'eigenaar/huurder' als optie gelanceerd bij de registratie in de verschillende softwarepakketten van de bevolkingsdiensten. Dit vergemakkelijkt de rapportage voor gemeenten aanzienlijk.

Katrijn legt uit hoe ze dit in de praktijk brachten: "Ons team Wonen zat hiervoor samen met de 3 softwareleveranciers: Cipal, Remicom en Schaubroeck en kwam tot een uniforme uitwerking. Dankzij de budgettaire onderhandelingen kon een samenaankoop van 64 gemeenten over heel VL (niet alleen IGEAN gemeenten) gerealiseerd worden. Op die manier werd de kost van de importmodule in hun software aanzienlijk beperkt tot € 400/gemeente."

4. Werk aan de winkel voor het begeleiden van herstellingswerken

In 2017 zijn we daarenboven gestart met het Impulsproject waarbij eigenaars en eigenaars/verhuurders die in conformiteitsprocedure zitten, te helpen of ontzorgen bij hun herstellingswerken.

"Onze medewerkers geven advies over de volgorde van aan te pakken punten, helpen bij offertes te vergelijken,... In 2018 werden een 5-tal dossiers behandeld. We zijn ons ervan bewust dat deze dienstverlening nog te weinig gekend is; daarom streven we ernaar om dit in 2019 te verhogen", besluit een vastberaden Katrijn.

BLIKVANGERS 2018

Project in de kijker: Sociaal Huis in Niel

Een nieuw Sociaal Huis, sterk verweven met het bestaande gemeentehuis

Het OCMW van Niel zocht naar de mogelijkheden voor de herlocatie van het Sociaal Huis. Om dit mee te verwezenlijken ging men bij de afdeling Vastgoedprojecten te rade. In eerste instantie kocht IGEAN midden 2015 het pand 'Succes Koffie', gelegen aan de Kerkstraat 52 en 52+.

Om zekerheid te krijgen of dit pand geschikt is als standplaats voor de sociale diensten van het OCMW en de gemeente, hebben onze medewerkers daarop de opdracht uitgeschreven tot opmaak van een haalbaarheidsonderzoek. Op basis van deze studie moest de aangeduide architect de renovatie of (ver-)nieuwbouw begeleiden. Deze opdracht werd in 2017 gegund aan Architectenteam Archidee uit Boom.

Op vraag van het gemeentebestuur en IGEAN werd de haalbaarheidsstudie uitgebreid om zo een mogelijke alternatieve locatie voor de bouw van het Sociaal Huis op het perceel van het gemeentehuis aan de Ridder Berthoutstraat te onderzoeken. Uit deze uitgebreide studie bleek dat deze alternatieve locatie de meest aangewezen plaats was om het Sociaal Huis te bouwen.

Daarnaast werd onze opdracht uitgebreid en werd ook de projectregie aan ons toegewezen.



3D-beeld van het Sociaal Huis
(beeld Archidee)



Zicht vanuit de Ridder Berthoutlaan op
het Sociaal Huis (beeld Archidee)

We beslisten om een breed projectteam samen te stellen. Behalve Archidee en IGEAN werden ook meerdere vertegenwoordigers van de gemeente en het OCMW betrokken in het project.

Samen stonden zij in voor het uitwerken van een ontwerp dat maximaal voldoet aan de wensen van het bestuur.

Er werd geopteerd voor een ontwerp waarbij het Sociaal Huis en het gemeentehuis nauw met elkaar verbonden werden.

Op het gelijkvloers bevinden zich o.a. de balie met wachtzaal, de dienst burgerzaken, een vergaderruimte en 5 gesprekslokalen. Op de verdieping bevindt zich de backoffice van het Sociaal Huis. Om een doorgang mogelijk te maken tussen het bestaande gemeentehuis en het nieuwe Sociaal Huis zullen er ook een aantal aanpassingswerkzaamheden moeten plaatsvinden in het bestaande gemeentehuis.

In 2018 werd de aanbesteding voor de uitvoering van de werken gepubliceerd. De uitvoering werd gegund aan aannemer Groep Van Roey nv, die de werken startte op 4.02.2019. Ook tijdens de uitvoering van de werken staan onze collega's in voor de coördinatie tussen aannemer, ontwerp-team en gemeente. De voorlopige oplevering is voorzien voor eind 2019.

Dit project is een mooi voorbeeld van een totaalaanpak waarbij IGEAN instaat voor de aan- en verkoop, projectregie in ontwerp- en bouwfase en financiering van het project.

BLIKVANGERS 2018

Project in de kijker: Molleveld in Rumst

Inzetten op een groene leefomgeving

De gemeente Rumst wenst het bedrijventerrein Molleveld te herbestemmen naar woongebied, afgestemd op de aanpalende groengebieden en op schaal van het bestaande Terhagen. Dit maakt het mogelijk om de (initieel voor quasi 100%) verharde oppervlakte (parkeerplaatsen, loszones, loodsen, ...) plaats te laten maken voor een woonwijk 'met groene vingers'.

Een essentieel element hierin is dat er voldoende 'groene vingers' worden voorzien en dat de afwatering van het bovenliggende recreatiegebied terug bovengronds wordt georganiseerd.

Om deze ontwikkeling te sturen gaf de gemeente Rumst aan IGEAN de opdracht de projectregie op te nemen. Het gaat hierbij om een complexe opdracht waarbij we de verschillende expertises van onze dienstverlening kunnen aanwenden. Bovendien is de coördinatie tussen de verschillende expertises van essentieel belang.



Ontwikkeling Molleveld (beeldkwaliteitsplan)



Ontwikkeling Molleveld (beeldkwaliteitsplan)

IGEAN heeft hierbij de nodige gronden verworven en contacten gelegd met de andere grondeigenaars om samen tot een partnerschap te komen om zo een gedragen ontwikkeling te realiseren.

Vervolgens heeft IGEAN de opdracht tot opmaak van het beeldkwaliteitsplan (BKP) uitgeschreven.

Het Nederlandse ontwerp bureau Palmbout Urban Landscape (Rotterdam) maakte in samenwerking met Architecten Collectief Noord het BKP op, dat de belangrijkste elementen rond de waterhuishouding, groen, woningbouw en infrastructuur vastlegt.

Het uitwerken van het BKP gebeurde in directe communicatie met de betrokken administraties, de gemeente(diensten), IGEAN en een aantal deskundigen. Op basis van dit BKP maakten onze medewerkers een Ruimtelijk Uitvoeringsplan op.

Verder zullen wij instaan voor de verdere administratieve opvolging; van de aanvraag van de nodige omgevingsvergunningen, de financiële opvolging verzekeren, de aanleg van de Molleveldbeek (en bijhorende aansluiting aan de Rupel) organiseren en instaan voor de aanleg van de wegeninfrastructuur en groen, inclusief het terug in dienst nemen van de voormalige 'spoorwegtunnels'.

2. Missie - visie - waarden

2.1 Onze missie

IGEAN wil een deskundige en betrouwbare partner zijn van de aangesloten lokale besturen. Op een proactieve, vooruitstrevende en kostenefficiënte manier spelen wij in op hun behoeften en bouwen we samen aan een optimale lokale leefomgeving.

Deskundig en betrouwbaar

IGEAN wil steeds op al haar activiteitsdomeinen een hoge graad van deskundigheid aanbieden. Steeds up-to-date, integer, duidelijk en transparant zijn, maken van IGEAN een betrouwbare partner.

Partner van de aangesloten besturen

IGEAN wil niet zo maar een partner zijn. IGEAN wil de evidente reflex zijn voor alles wat een lokaal bestuur zelf niet kan of wil doen, of wat we samen beter kunnen. IGEAN wil daarvoor de preferente partner zijn.

Proactief

IGEAN wil zelf steeds de voelsprietten uitsteken om nieuwe noden in een vroeg stadium te detecteren. Het gaat zowel om wat er van de hogere overheden komt, als om behoeften die leven bij de lokale besturen zelf. Het antwoord op deze nieuwe noden dragen wij actief uit naar onze besturen.

Vooruitstrevend

IGEAN wil zowel voor bestaande als voor nieuwe vragen steeds zoeken naar actuele oplossingen. We willen steeds de "Best Beschikbare Oplossing" vinden. Daar waar nodig ontwikkelen we zelf nieuwe oplossingen.

Kostenefficiënt

Optimale inzet van de middelen, daar draait goed bestuur rond. Samen kunnen we met beperkte middelen meer bereiken. Dat kan zich uiten in een betere dienstverlening en/of een lagere kostprijs.

Optimale lokale leefomgeving

Lokaal kunnen wij samen met de besturen de leef-, woon- en werkomgeving van de inwoners gunstig beïnvloeden en zelfs vormen.

Samen

Samen is de rode draad door ons verhaal.
Samen zijn we beter en staan we sterker.
Samen maken wij het verschil!
Samen gaan we voor ons doel: een optimale lokale leefomgeving.

2.2 Onze visie

Uitgangspunt: een optimale lokale leefomgeving



Wonen

Wonen is meer dan ooit een basisrecht. Het betaalbaar houden blijft dan ook dé uitdaging.

De lokale besturen zijn de regisseurs van het woonbeleid. Door intergemeentelijk samen te werken rond dit woonbeleid kan meer aandacht besteed worden aan de kwaliteit van het bestaande woning-patrimonium en aan klimaatneutraliteit. IGEAN wil samen met de besturen creatief inspelen op nieuwe en betaalbare woonvormen, -formules en -projecten.

De multidisciplinaire aanpak maakt van IGEAN de partner bij uitstek om meer complexe woon- en reconversieprojecten te realiseren. We gaan hierbij uit van de eigen expertise, maar staan in overleg met het lokale bestuur open voor samenwerking met anderen.

Werken

IGEAN wil de preferente partner zijn van de lokale besturen om kwalitatieve bedrijventerreinen te ontwikkelen en te beheren en een beleid uit te bouwen dat aangepast is aan de noden van de lokale ondernemers. Een goede ruimtelijke ordening met aandacht voor beeldkwaliteit en duurzaamheid is hierbij van belang.

Daarnaast blijft IGEAN volop inzetten op veilig werken en op welzijn op het werk, zowel bij de aangesloten besturen als binnen de eigen organisatie.

Materialenkringloop en afvalbeheer

Door preventie van afval en hergebruik van materialen te stimuleren werkt IGEAN mee aan een duurzame materialenkringloop en een vermindering van de hoeveelheid afval. Afval dat niet kan vermeden worden, zamelen we gesorteerd en op de best mogelijke manier in, rekening houdend met het principe "de vervuiler betaalt". Dit afval wordt volgens de best beschikbare technologie verwerkt tot nieuwe grondstoffen en energie.

Milieu

IGEAN ontwikkelt en realiseert samen met de gemeenten een lokaal milieu- en klimaatbeleid.

De nieuwe omgevingsvergunning met een integratie van de milieu- en de stedenbouwkundige vergunning bevestigt het belang van een multidisciplinair team van deskundigen dat snel inspeelt op de wensen en noden van de deelnemende besturen. IGEAN wil een voortrekker zijn in het energie- en klimaatbeleid en richt zich met concrete acties ook rechtstreeks tot de burger.

Organiseren en ondersteunen

Investeren in samenwerken rendeert. Als expertisecentrum wil IGEAN samen met de gemeenten inspelen op maatschappelijke en regelgevende evoluties. IGEAN biedt het forum waarop nieuwe initiatieven en samenwerkingsvormen kunnen voorgesteld, uitgewerkt en gerealiseerd worden. Binnen het werkingsgebied van IGEAN zien wij ruime mogelijkheden om ook kleinschalige initiatieven kansen te bieden, te begeleiden en te ondersteunen.

Dit alles met een ruim draagvlak en in een overlegmodel.

2.3 Onze waarden

samen - respect – deskundig - vertrouwen

Samen

Samen is onze centrale waarde, de essentie van ons bestaan.

Respect

Maximaal respect voor iedereen die bij IGEAN betrokken is, garandeert een duurzame en stabiele samenwerking.

De drie voornaamste groepen die bij IGEAN betrokken zijn, zijn voor ons:

1. de lokale besturen en hun vertegenwoordigers,
2. de inwoners en
3. de medewerkers.

Concreet:

- Naar de lokale besturen willen wij de uitbouw van een langdurige vertrouwensrelatie binnen een intergemeentelijk gedachtengoed. Ons respect uit zich onder andere in aanspreekbare medewerkers, transparantie, oog voor wensen, verwachtingen en eigenheid.
- Naar het publiek willen wij een correcte dienstverlening, bereikbaar en aanspreekbaar zijn, regelmatig informeren, vlotte behandeling van meldingen en klachten.
- Voor onze medewerkers willen we een lange termijn partner zijn, waarin opleiding, ontwikkeling van talenten, evenwicht en waardering maken dat ze graag IGEAN-er zijn en dat ook uitdragen.

Deskundig

Deskundigheid is een van de belangrijkste bronnen van de meerwaarde die we leveren.

Vertrouwen

Vertrouwen is de basis voor elke lange termijnrelatie.

2.4 Onze baseline

samen beter

3. Structuur en organisatie

3.1 bedrijfsfiche

Opgericht als burgerlijke vennootschap die de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid heeft aangenomen bij KB van 3 januari 1969 en daarna meermaals gewijzigd.

Volgens het decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking omgevormd tot een dienstverlenende vereniging "IGEAN dienstverlening".

De statuten van IGEAN dienstverlening werden goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 8.11.2003 en door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden op 1.04.2004 en werden daarna een aantal keer gewijzigd.

De vorige statutenwijziging van IGEAN dienstverlening werd goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 en door de Vlaamse minister van Bestuurszaken Binnenlands Bestuur op 3.10.2016 en werden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 13.07.2017 onder nr. 17101787.

De laatste statutenwijziging van IGEAN dienstverlening werd goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 en door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur op 19.03.2019 en aangeboden tot publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Zetel en burelen van de dienstverlenende vereniging

Doornaardstraat 60

2160 Wommelgem

T 03 350 08 11

F 03 353 34 10

info@igean.be

Zwembad

Revalidatiecentrum Pulderbos

Reebergenlaan 4

2242 Pulderbos

T 03 464 03 91

3.2 aandeelhouders – aandelen

1. aandelen vast kapitaal
 - aandeelhouders A: gemeenten
 - aandeelhouders B: provincie Antwerpen
 - aandeelhouders C: andere deelnemers
2. aandelen variabel kapitaal
 - aandeelhouder D: IGEAN milieu & veiligheid
 - aandeelhouder E: alle deelnemers

A. Gemeenten	aantal inwoners op 1.01.2018	aantal aandelen
Aartselaar	14.298	1.767
Antwerpen	521.680	5.000
Boechout	13.114	1.437
Boom	17.955	1.765
Borsbeek	10.677	1.288
Brasschaat	37.840	4.549
Brecht	28.995	2.880
Edegem	21.936	2.844
Essen	19.060	1.913
Hemiksem	11.352	1.153
Hove	8.115	1.015
Kalmthout	18.602	2.077
Kapellen	26.731	3.136
Kontich	21.064	2.402
Lint	8.776	914
Malle	15.292	1.649
Mortsel	25.798	3.197
Niel	10.424	985
Ranst	18.979	2.106
Rumst	15.101	1.794
Schelle	8.435	899
Schilde	19.578	2.399
Schoten	34.448	3.942
Stabroek	18.522	2.070
Wijnegem	9.705	1.061
Wommelgem	12.880	1.413
Wuustwezel	20.663	2.052
Zandhoven	12.981	1.428
Zoersel	21.738	2.419
Zwijndrecht	18.991	2.230
Subtotaal A	1.043.730	63.784
B. Provincie		12.782
C. Anderen		
OCMW Aartselaar		5
OCMW Boechout		5
OCMW Borsbeek		5

OCMW Brasschaat	5
OCMW Brecht	5
OCMW Edegem	5
OCMW Essen	5
OCMW Hemiksem	5
OCMW Hove	5
OCMW Kalmthout	5
OCMW Kapellen	5
OCMW Kontich	5
OCMW Lint	5
OCMW Malle	5
OCMW Mortsel	5
OCMW Niel	5
OCMW Ranst	5
OCMW Rumst	5
OCMW Schelle	5
OCMW Schilde	5
OCMW Schoten	5
OCMW Stabroek	5
OCMW Wijnegem	5
OCMW Wommelgem	5
OCMW Wuustwezel	5
OCMW Zandhoven	5
OCMW Zoersel	5
OCMW Zwijndrecht	5
AGB Boom Plus	5
AGB Fluctus Schelle	5
AGB Kontich	5
Imsir	5
Pontes	5
IGEAN milieu & veiligheid	5
PZ Grens	5
PZ Minos	5
PZ Noord	5
PZ Voorkepen	5
PZ Zara	5
HVZ Rand	5
Subtotaal C	200
D. IGEAN milieu & veiligheid	200.000
E. Alle deelnemers	-
Algemeen totaal A+B+C (vast kapitaal)	76.766

3.3 Raad van bestuur

In 2018 kwam de raad van bestuur 7 maal samen:
31 januari, 21 maart, 2 mei, 27 juni, 12 september, 24 oktober en 5 december.

Samenstelling op 31 december 2018:

Gemeenten	Bestuurders
Aartselaar	Eddy Vermoesen
Antwerpen	Carl Geeraerts
Boechout	Koen T'Sijen
Boom	Jeroen Baert
Borsbeek	Tom Verboven
Brasschaat	Jef Konings
Brecht	Jos Matheeussen
Edegem	Goedele Van der Spiegel
Essen	Dirk Konings
Hemiksem	Jenne Meyvis
Hove	Bart Van Couwenberghe
Kalmthout	Maarten De Bock
Kapellen	Lieve De Block
Kontich	Pieter Schiltz
Lint	Harry Debrabandere
Malle	Harry Hendrickx
Mortsel	Erik Broeckx
Niel	Bart Van der Velde
Ranst	Lode Hofmans
Rumst	Marc Verschueren
Schelle	Rob Mennes
Schilde	Gerald Van Acker
Schoten	Erik Block
Stabroek	Rik Frans
Wijnegem	Luc Monsieurs
Wommelgem	Rudy Stuer
Wuustwezel	Dieter Wouters
Zandhoven	Joris Geens
Zoersel	Liesbeth Verstreken
Zwijndrecht	Ann Van Damme
Provincie	Daan De Veuster
Provincie	Koen Palinckx
Provincie	Rik Röttger
Provincie	Wendy Weckhuysen

	Bestuurders met raadgevende stem
Boom	Ann De Maere
Borsbeek	Ann Coemans
Brasschaat	Steven Broos

3.4 directiecomité

In 2018 kwam het directiecomité 14 maal samen:

17 januari, 28 februari, 14 maart, 18 april, 23 mei, 13 juni, 27 juni, 29 augustus, 12 september, 19 september, 10 oktober, 24 oktober, 14 november en 5 december.

Samenstelling op 31 december 2018:

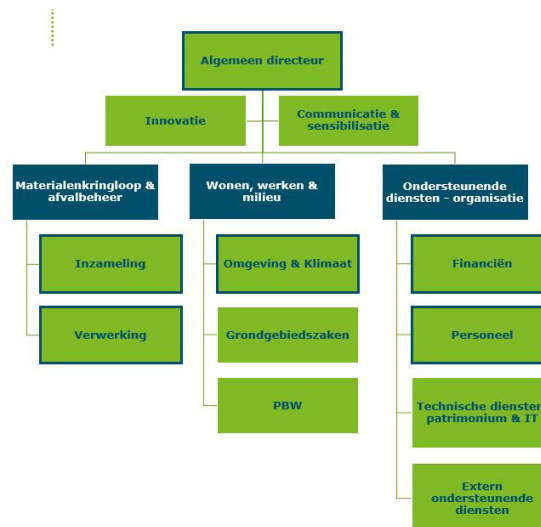
Voorzitter	Erik Broeckx
Ondervoorzitter	Jos Matheussen
Ondervoorzitter	Eddy Vermoesen
Bestuurder	Rik Frans
Bestuurder	Carl Geeraerts
Bestuurder	Rob Mennes
Bestuurder	Rik Röttger
Bestuurder	Rudy Stuer

3.5 commissaris-revisor

De opdracht voor IGEAN dienstverlening en IGEAN milieu & veiligheid werd tijdens de jaarvergadering van 22.06.2018 toegekend aan de firma HLB - Dodémont - Van Impe & C°BV CVBA, Roderveldlaan 3, 2600 Antwerpen, voor de boekjaren 2018-2020.

3.6 personeel en diensten

Het huidige organigram van IGEAN ziet er als volgt uit:



In 2018 werden 6 medewerkers aangeworven (2 voltijdse medewerkers en 4 deeltijdse medewerkers) en er werd afscheid genomen van 4 medewerkers.

3 van de 4 medewerkers die uit dienst gingen, kozen er zelf voor om hun carrière verder te zetten bij een andere werkgever. Met de 4e medewerker ging in onderling akkoord uit dienst.

Het team wonen werd uitgebreid met 2 voltijdse medewerkers. Ter vervanging van de uitdiensttredingen werd een medewerker zwembad aangeworven. Daarnaast kwamen naast een beleidscoördinator communicatie ook een medewerker HRM en medewerker IT in dienst.

De selectie en aanwerving van personeel gebeurt steeds volgens een vastgelegde procedure.

Op 31.12.2017 telde IGEAN dienstverlening 20 voltijdse en 18 deeltijdse medewerkers, verdeeld over de diensten wonen (7), vastgoedtransacties (4), projecten (6), ruimtelijke planning en studies (4), het zwembad te Pulderbos (3) en management en ondersteunende diensten (14).

3.7 Samenwerking en overleg

3.7.1 Vlinter



De Vlaamse streekontwikkelingsintercommunales hebben samen met de VVSG Vlinter opgericht.

Vlinter behartigt en verwoordt de belangen van de aangesloten intercommunales.

Met deze samenwerking wordt gestreefd naar een grotere impact bij de beleidsvoorbereiding op de terreinen waar de intercommunales voor streekontwikkeling actief zijn. Bovendien wordt er via Vlinter informatie, kennis en ervaring uitgewisseld.

3.7.2 Cipal Schaubroeck



IGEAN dienstverlening behoudt haar inschrijving ten bedrage van 4 500 euro bij Cipal Schaubroeck. In de raad van bestuur van 7.05.2014 heeft IGEAN dienstverlening Rudy Stuer, lid van de raad van bestuur en het directiecomité, aangesteld als afgevaardigde van IGEAN dienstverlening voor alle algemene vergaderingen van deze legislatuur.

3.7.3 Conferentie burgemeesters Rupelstreek

Sinds het najaar 2016 leidt IGEAN dienstverlening het secretariaat van de conferentie burgemeesters Rupelstreek. De conferentie burgemeesters Rupelstreek bestaat uit de gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Er wordt 3 à 4 maal per jaar een bijeenkomst georganiseerd waarbij thema's van gemeenschappelijk belang aan bod komen.

4. Financiële rapportering - jaarrekening

4.1 Verklaring

De raad van bestuur brengt verslag uit over de hierna vermelde onderwerpen.

1. Informatie omtrent de belangrijke gebeurtenissen na afsluiting.
Er hebben zich na het einde van het boekjaar geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan.
2. Inlichtingen over de omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.
Geen bijzondere omstandigheden te vermelden.
3. Informatie omtrent de werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling.
Er gebeurden geen werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling
4. Behoud van de waarderingsregels.
De waarderingsregels werden genomen in continuïteit van de vennootschap.
5. Gegevens betreffende het bestaan van bijkantoren van de vennootschap.
De vennootschap heeft geen bijkantoren.
6. Gebruik door de vennootschap van financiële instrumenten.
De vennootschap gebruikt geen financiële instrumenten op een wijze die van betekenis is voor de beoordeling van haar activa, passiva, financiële positie en resultaat.
7. Vervulling door de commissaris van uitzonderlijke werkzaamheden of van bijzondere opdrachten.
Door de commissaris werden geen uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten vervuld.
8. Belangen van vermogensrechtelijke aard die strijdig zijn met de genomen beslissingen (art. 134 § 1 W. Venn.).
Geen bestuurder heeft een rechtstreeks of onrechtstreeks strijdig belang van vermogensrechtelijke aard gehad met genomen beslissingen of uitgevoerde verrichtingen die behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.
9. Besluiten door de raad van bestuur inzake kapitaalverhogingen en/of uitgifte van converteerbare obligaties of warrants (art. 608 W. Venn.).
Er hebben geen kapitaalverhogingen noch uitgiften van converteerbare obligaties of warrants plaatsgevonden in de loop van het voorbije boekjaar.
10. Risico's en onzekerheden.
Alle gekende risico's en onzekerheden werden vermeld en gewaardeerd in de jaarrekening.

4. Financiële rapportering - jaarrekening

4.2 Besluit

In overeenstemming met de wet en bij toepassing van de statuten heeft de raad van bestuur verslag uitgebracht over de werking van onze dienstverlenende vereniging tijdens het boekjaar 2018.

Het verslag van de commissaris-revisor wordt aan de raad van bestuur meegedeeld.

De raad van bestuur stelt voor de winst van het boekjaar 2018 te verdelen als volgt, zoals blijkt uit de resultatenrekening:

Totale winst	76 500 euro
Wettelijke reserve	3 825 euro
Onbeschikbare reserve	72 675 euro

De raad van bestuur stelt voor het jaarverslag en de jaarrekening over het boekjaar 2018 goed te keuren.

De raad van bestuur bevestigt tevens, dat er sedert 1 januari 2019 tot op heden geen gebeurtenissen hebben plaatsgehad, uitgezonderd de in dit jaarverslag reeds vermelde, die de werking van IGEAN dienstverlening in belangrijke mate zouden kunnen beïnvloed hebben.

De raad van bestuur verzoekt u dan ook kwijting te willen geven aan de bestuurders, en de commissaris-revisor voor de vervulling van hun mandaat tijdens het afgelopen boekjaar 2018.

Goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening te Wommelgem op 15 mei

2019. Namens de raad van bestuur



Jo Bridts
algemeen directeur



Rik Frans
voorzitter

4. Financiële rapportering - jaarrekening

4.3 Verslag van de commissaris-revisor



Verslag van de commissaris
aan de algemene vergadering der aandeelhouders
van de vennootschap
CVBA IGEAN Dienstverlening
over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2018

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van uw vennootschap, leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de jaarrekening alsook het verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde rapporteringsvereisten in hoofde van de commissaris. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 22 juni 2018, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vennootschap IGEAN Dienstverlening uitgevoerd gedurende één opeenvolgend boekjaar.

Verslag over de controle van de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vennootschap IGEAN Dienstverlening (de "vennootschap"), die de balans op 31 december 2018 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 85 494 851 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 76 500 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vennootschap IGEAN Dienstverlening per 31 december 2018, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a flourish.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Overige aangelegenheid

De jaarrekening van de CVBA IGEAN Dienstverlening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 werd door een andere commissaris gecontroleerd die op 7 juni 2018 een oordeel zonder voorbehoud over deze jaarrekening tot uitdrukking heeft gebracht.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten; en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de internationale controlestandaarden (ISA's) is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de internationale controlestandaarden (ISA's), passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door de wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's) (herzien in 2018), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeen stemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. Wij kunnen ons echter niet uitspreken over de beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden waarmee de vennootschap wordt geconfronteerd, alsook van haar positie, haar voorzienbare evolutie of de aanmerkelijke invloed van bepaalde feiten op haar toekomstige ontwikkeling. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden. Wij drukken geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag.

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100, § 1, 6°/2 van het Wetboek van vennootschappen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van ons controledossier.

Vermelding betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij hebben geen kennis van overige verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 20 juni 2019.



HLB Dodémont - Van Impe & C° cvba
Commissaris
Vertegenwoordigd door de heer
Guy Cox
Bedrijfsrevisor

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

<i>Eddy Vermoesen Kardinaal Cardijnlaan 16, 2630 Aartselaar, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur 06/03/2013 -</i>
<i>Ann De Smedt Herten Bruin 1, 2850 Boom, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Goedele Fonteyn Hoge Akker 32, 2930 Brasschaat, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Jenne Meyvis Lindelei 94, 2620 Hemiksem, België</i>	<i>Bestuurder 16/06/2017 -</i>
<i>Koen Volckaerts Dahliastraat 17, 2540 Hove (Antwerpen), België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Cindy Vanbaeden Antwerpsesteenweg 99, 2550 Kontich, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Harry Hendrickx Hoge Warande 1, 2390 Malle, België</i>	<i>Bestuurder 06/03/2013 -</i>
<i>Bart Van der Velde Keizerstraat 33, 2845 Niel, België</i>	<i>Bestuurder 06/03/2013 -</i>
<i>Johan De Ryck Massenhovensesteenweg 38 bus 0001, 2520 Ranst, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Vera Goris Fabiolalaan 18, 2627 Schelle, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Dirk Bauwens Amazonenlaan 9, 2970 Schilde, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur 20/03/2019 -</i>
<i>Walter Brat André Ullenslei 43, 2900 Schoten, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Rik Frans Esdoornlaan 52, 2940 Stabroek, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur 21/12/2016 -</i>
<i>Dieter Wouters Keienvestraat 36, 2990 Wuustwezel, België</i>	<i>Bestuurder 06/03/2013 -</i>
<i>Ann Van Damme Kerkplein 25 bus 2, 2070 Zwijndrecht, België</i>	<i>Bestuurder 06/03/2013 -</i>
<i>Jo Bridts Laarhofstraat 100, 2627 Schelle, België</i>	<i>Zaakvoerder 20/03/2013 -</i>
<i>Jeroen Baert Beukenlaan 118, 2850 Boom, België</i>	<i>Bestuurder 06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Erik Block Wijnegembaan 41 bus a, 2900 Schoten, België</i>	<i>Bestuurder 06/03/2013 - 20/03/2019</i>

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

<i>Lieve De Block</i> <i>Koning Albertlei 17, 2950 Kapellen, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Maarten De Bock</i> <i>Ericalaan 45, 2920 Kalmthout, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Daan De Veuster</i> <i>Zandgroefweg 4, 2960 Brecht, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>16/06/2017 - 20/03/2019</i>
<i>Harry Debrabandere</i> <i>Kardinaal Cardijnlaan 31, 2547 Lint, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Joris Geens</i> <i>Koolmeeslaan 12, 2240 Zandhoven, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Carl Geeraerts</i> <i>Zuidvest 24 bus 7, 2040 Antwerpen, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>18/12/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Lode Hofmans</i> <i>Venusstraat 27, 2520 Ranst, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Jef Konings</i> <i>Bredabaan 440, 2930 Brasschaat, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>20/06/2014 - 20/03/2019</i>
<i>Dirk Konings</i> <i>Over D'Aa 191, 2910 Essen, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Jos Matheeussen</i> <i>Hensellaan 19 bus D, 2960 Brecht, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur</i> <i>06/03/2019 - 20/03/2019</i>
<i>Robert Mennes</i> <i>Provinciale Steenweg 144, 2627 Schelle, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Luc Monsieurs</i> <i>Turnhoutsebaan 209, 2110 Wijnegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Koen Palinckx</i> <i>Kapelsesteenweg 201 bus 2, 2180 Ekeren (Antwerpen), België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Rik Röttger</i> <i>Tuyaertsstraat 47, 2850 Boom, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Pieter Schiltz</i> <i>Drabstraat 66, 2550 Kontich, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>20/12/2017 - 20/03/2019</i>
<i>Stuer Rudy</i> <i>Beeldekensweg 25, 2160 Wommelgem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Koen T'Sijen</i> <i>Welvaartstraat 12, 2530 Boechout, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Gerald Van Acker</i> <i>Oudebaan 120, 2970 Schilde, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Bart Van Couwenberghe</i> <i>Mechelsesteenweg 33, 2540 Hove (Antwerpen), België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Goedele Van der Spiegel</i> <i>Ter Borchtlaan 56, 2650 Edegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Tom Verboven</i> <i>Beirenslaan 71, 2150 Borsbeek, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>19/06/2015 - 20/03/2019</i>
<i>Marc Verschueren</i> <i>Molenstraat 139, 2980 Zoersel, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

*Liesbeth Verstreken
Sniederspad 139, 2980 Zoersel, België*

*Bestuurder
06/03/2013 - 20/03/2019*

*Wendy Weckhuysen
Morenhoekstraat 36, 2840 Rumst, België*

*Bestuurder
06/03/2013 - 20/03/2019*

*HLB DODEMONT - VAN IMPE & Co
Nr.: BE 0428.148.201
Terhulpssteenweg 166, 1170 Watermaal-Bosvoorde, België
Lidmaatschapsnr.: B00013*

*Bedrijfsrevisor
22/06/2018 -*

Vertegenwoordigd door:

*Guy Cox
(bedrijfsrevisor)
Lidmaatschapsnr.: A02465*

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / **werd niet*** geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming**,
- B. Het opstellen van de jaarrekening**,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
Oprichtingskosten	6.1	20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	756.369,30	767.683,29
Immateriële vaste activa	6.2	21	.....	.....
Materiële vaste activa	6.3	22/27	751.869,30	763.183,29
Terreinen en gebouwen		22	499.689,87	539.184,34
Installaties, machines en uitrusting		23	17.525,82	25.087,99
Meubilair en rollend materieel		24	234.653,61	198.910,96
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	4.500,00	4.500,00
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	.....	.....
Deelnemingen		280	.....	.....
Vorderingen		281	.....	.....
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	.....	.....
Deelnemingen		282	.....	.....
Vorderingen		283	.....	.....
Andere financiële vaste activa		284/8	4.500,00	4.500,00
Aandelen		284	4.500,00	4.500,00
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	.....	.....

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	84.738.481,69	83.998.585,45
Vorderingen op meer dan één jaar		29	9.458.828,65	6.032.623,56
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	9.458.828,65	6.032.623,56
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	66.219.825,41	74.567.443,42
Voorraden		30/36	61.833.668,85	71.074.889,23
Grond- en hulpstoffen		30/31	.....	.....
Goederen in bewerking		32	.....	.....
Gereed product		33	.....	.....
Handelsgoederen		34	.....	.....
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	61.833.668,85	71.074.889,23
Vooruitbetalingen		36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering		37	4.386.156,56	3.492.554,19
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	3.771.496,37	2.733.140,05
Handelsvorderingen		40	3.673.583,74	2.406.956,74
Overige vorderingen		41	97.912,63	326.183,31
Geldbeleggingen 6.5.1/6.6		50/53	12.625,26	52.736,33
Eigen aandelen		50	.....	.....
Overige beleggingen		51/53	12.625,26	52.736,33
Liquide middelen		54/58	5.263.930,50	591.224,59
Overlopende rekeningen 6.6		490/1	11.775,50	21.417,50
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	85.494.850,99	84.766.268,74

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	4.418.325,05	4.501.100,05
Kapitaal	6.7.1	10	3.299.737,50	3.459.012,50
Geplaatst kapitaal		100	3.299.737,50	3.459.012,50
Niet-opgevraagd kapitaal		101	.....	.....
Uitgiftepremies		11	.....	.....
Herwaarderingsmeerwaarden		12	41.953,28	47.946,83
Reserves		13	1.076.634,27	994.140,72
Wettelijke reserve		130	87.667,49	83.842,49
Onbeschikbare reserves		131	988.966,78	910.298,23
Voor eigen aandelen		1310	.....	.....
Andere		1311	988.966,78	910.298,23
Belastingvrije reserves		132	.....	.....
Beschikbare reserves		133	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)		14	.....(+)/(-)	.....
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	13.862.278,93	15.380.185,70
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	13.862.278,93	15.380.185,70
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Fiscale lasten		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	203.763,49	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	13.658.515,44	15.380.185,70
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	67.214.247,01	64.884.982,99
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	30.234.940,54	42.388.183,65
Financiële schulden		170/4	28.432.141,38	40.585.384,49
Achtergestelde leningen		170	.....	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171	.....	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172	.....	.....
Kredietinstellingen		173	28.432.141,38	40.585.384,49
Overige leningen		174	.....	.....
Handelsschulden		175	.....	.....
Leveranciers		1750	.....	.....
Te betalen wissels		1751	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176	1.802.799,16	1.802.799,16
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	36.427.729,18	21.974.644,44
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	29.943.835,54	15.930.670,27
Financiële schulden		43	2.802.000,00	646.504,07
Kredietinstellingen		430/8	2.802.000,00	.....
Overige leningen		439	.....	646.504,07
Handelsschulden		44	1.268.004,78	2.818.412,88
Leveranciers		440/4	1.268.004,78	2.818.412,88
Te betalen wissels		441	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46	1.744.303,92	1.578.583,90
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	384.385,59	481.339,10
Belastingen		450/3	164.065,53	143.643,38
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	220.320,06	337.695,72
Overige schulden		47/48	285.199,35	519.134,22
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	551.577,29	522.154,90
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	85.494.850,99	84.766.268,74

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	5.132.103,47	9.603.426,46
Omzet	6.10	70	11.533.014,56	3.601.989,87
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)(+)/(-)		71	-8.347.618,01	5.104.030,56
Geproduceerde vaste activa		72	.....	.....
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	1.946.706,92	897.406,03
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	.....	.....
Bedrijfskosten		60/66A	5.044.663,23	8.784.971,62
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	3.180.452,38	3.561.735,51
Aankopen		600/8	3.180.452,38	3.561.735,51
Voorraad: afname (toename)(+)/(-)		609	.....	.....
Diensten en diverse goederen		61	1.133.488,65	1.056.001,55
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen(+)/(-)	6.10	62	2.071.439,59	1.894.733,49
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	143.049,17	133.201,21
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)(+)/(-)	6.10	631/4	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	6.10	635/8	-1.517.906,77	2.028.225,67
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	32.689,63	111.074,19
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A	1.450,58	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)(+)/(-)		9901	87.440,24	818.454,84

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	736.473,99	79.321,25
Recurrente financiële opbrengsten		75	89.969,92	79.321,25
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa		751	88.279,83	79.304,64
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	1.690,09	16,61
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B	646.504,07	.....
Financiële kosten		65/66B	656.194,73	727.554,99
Recurrente financiële kosten	6.11	65	656.194,73	727.554,99
Kosten van schulden		650	650.678,16	724.293,51
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		651	.....	.....
Andere financiële kosten		652/9	5.516,57	3.261,48
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting		9903	167.719,50	170.221,10
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat		67/77	91.219,50	97.274,84
Belastingen	6.13	670/3	91.219,50	97.274,84
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar		9904	76.500,00	72.946,26
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar		9905	76.500,00	72.946,26

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	76.500,00	72.946,26
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	76.500,00	72.946,26
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	791		
aan de reserves	792		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	76.500,00	72.946,26
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		
aan de wettelijke reserve	6920	3.825,00	3.647,31
aan de overige reserves	6921	72.675,00	69.298,95
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)		
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van het kapitaal	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxx	1.850.859,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	16.481,85	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8181	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	1.867.340,85	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxx	177.725,85
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211	.....
Verworven van derden	8221	.....
Afgeboekt	8231	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8241	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	177.725,85	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxx	1.489.400,51
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	55.976,32	
Teruggenomen	8281	.....
Verworven van derden	8291	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8311	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	1.545.376,83	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	499.689,87	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	xxxxxxxxxxxxxxxx	176.230,05
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	6.729,30	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8182	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	182.959,35	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	xxxxxxxxxxxxxxxx	1.191,46
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212	.....
Verworven van derden	8222	.....
Afgeboekt	8232	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8242	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	1.191,46	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	xxxxxxxxxxxxxxxx	152.333,52
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	14.291,47	
Teruggenomen	8282	.....
Verworven van derden	8292	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8312	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	166.624,99	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	17.525,82	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxxxxxxxx	725.469,20
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	109.974,61	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	1.677,92	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8183	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	833.765,89	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxxxxxxxx	6.697,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213	.....
Verworven van derden	8223	.....
Afgeboekt	8233	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8243	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	6.697,00	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxxxxxxxx	533.255,24
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	72.781,38	
Teruggenomen	8283	.....
Verworven van derden	8293	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	227,34	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8313	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	605.809,28	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	234.653,61	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	4.500,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8383	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	4.500,00	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413	.....
Verworven van derden	8423	.....
Afgeboekt	8433	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8443	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473	.....
Teruggenomen	8483	.....
Verworven van derden	8493	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8513	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)			
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	4.500,00	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	.....
Terugbetalingen	8593	.....
Geboekte waardeverminderingen	8603	.....
Teruggenomen waardeverminderingen	8613	.....
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8623	.....
Overige mutaties(+)/(-)	8633	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	.....
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653	.....

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen	51	.....	.....
Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	8681	.....	.....
Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag	8682	.....	.....
Edele metalen en kunstwerken	8683	.....	.....
Vastrentende effecten	52	.....	.....
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8684	.....	.....
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen	53	.....	.....
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand	8686	.....	.....
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8687	.....	.....
meer dan één jaar	8688	.....	.....
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8689	12.625,26	52.736,33

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

	Boekjaar
<i>Over te dragen kosten</i>	11.775,50
.....
.....
.....

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	xxxxxxxxxxxxxxx	3.459.012,50
(100)	3.299.737,50	

Wijzigingen tijdens het boekjaar
Uittreding Provincie Antwerpen
Toetreding PZ Grens
Toetreding PZ Minos
Toetreding PZ Noord
Toetreding PZ Voorkempen
Toetreding PZ Zara
Toetreding HVZ Rand
Toetreding PZ Rupel
Toetreding Woonzorggroep Voorkempen
 Samenstelling van het kapitaal
 Soorten aandelen
Gemeenten
Anderen
IGEAN milieu & veiligheid

 Aandelen op naam
 Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	-159.775,00	-12.782
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	797.300,00	63.784
	2.437,50	195
	2.500.000,00	200.000
8702	xxxxxxxxxxxxxxx	
8703	xxxxxxxxxxxxxxx	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		xxxxxxxxxxxxxxx
8712	xxxxxxxxxxxxxxx	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

	Codes	Boekjaar
Aantal inschrijvingsrechten in omloop	8745	.....
Bedrag van het te plaatsen kapitaal	8746	.....
Maximum aantal uit te geven aandelen	8747	.....
Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal	8751	.....

	Codes	Boekjaar
Aandelen buiten kapitaal		
Verdeling		
Aantal aandelen	8761	.....
Daaraan verbonden stemrecht	8762	.....
Uitsplitsing volgens de aandeelhouders		
Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf	8771	.....
Aantal aandelen gehouden door haar dochters	8781	.....

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN**UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG
VOORKOMT**

	Boekjaar
<i>Voorziening voor ontvangen bestellingen ambachtelijke zone</i>	1.616.454,98
<i>Voorziening voor ontvangen bestellingen woonzone</i>	10.188.173,39
<i>Voorziening procedures</i>	802.323,93
<i>Voorziening personeel</i>	161.311,41
<i>Voorziening diverse diensten</i>	734.616,97
<i>Voorziening te verdelen kosten</i>	155.634,76

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		
Financiële schulden	8801	29.943.835,54
Achtergestelde leningen	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	.....
Kredietinstellingen	8841	29.943.835,54
Overige leningen	8851	.....
Handelsschulden	8861	.....
Leveranciers	8871	.....
Te betalen wissels	8881	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8891	.....
Overige schulden	8901	.....
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	29.943.835,54
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar		
Financiële schulden	8802	28.432.141,38
Achtergestelde leningen	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	.....
Kredietinstellingen	8842	28.432.141,38
Overige leningen	8852	.....
Handelsschulden	8862	.....
Leveranciers	8872	.....
Te betalen wissels	8882	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8892	1.802.799,16
Overige schulden	8902	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar ..	8912	30.234.940,54
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar		
Financiële schulden	8803	.....
Achtergestelde leningen	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	.....
Kredietinstellingen	8843	.....
Overige leningen	8853	.....
Handelsschulden	8863	.....
Leveranciers	8873	.....
Te betalen wissels	8883	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8893	.....
Overige schulden	8903	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	.....

GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921	61.177.976,92
Achtergestelde leningen	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	.....
Kredietinstellingen	8961	61.177.976,92
Overige leningen	8971	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	61.177.976,92

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden	8922	.....
Achtergestelde leningen	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952	.....
Kredietinstellingen	8962	.....
Overige leningen	8972	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming	9062	.....

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**Belastingen** (post 450/3 van de passiva)

	Codes	Boekjaar
Vervallen belastingschulden	9072	.....
Niet-vervallen belastingschulden	9073	81.106,29
Geraamde belastingschulden	450	61.830,55

Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077	220.320,06

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

<i>Over te dragen opbrengsten wederverkoop</i>	301.744,81
<i>Toe te rekenen intresten</i>	249.832,48
.....
.....

Boekjaar
301.744,81
249.832,48
.....
.....

BEDRIJFSRESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Netto-omzet			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
.....			
.....			
.....			
.....			
Uitsplitsing per geografische markt			
.....			
.....			
.....			
Andere bedrijfsopbrengsten			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen	740		
BEDRIJFSKOSTEN			
Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	38	36
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	26,0	24,3
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	48.555	46.165
Personeelskosten			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	1.442.096,77	1.310.089,85
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	540.013,80	492.927,78
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622	47.013,47	41.894,82
Andere personeelskosten	623	42.315,55	49.821,04
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	635	.....	.....
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110	.....	.....
Teruggenomen	9111	.....	.....
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112	.....	.....
Teruggenomen	9113	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	3.050.875,25	2.197.166,77
Bestedingen en terugnemingen	9116	4.568.782,02	168.941,10
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	32.689,63	111.074,19
Andere	641/8	.....	.....
Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096	.....	.....
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	0,4	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	720	.....
Kosten voor de onderneming	617	24.441,92	.....

FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN			
Andere financiële opbrengsten			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies	9125	.....	.....
Interestsubsidies	9126	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
<i>Diverse financiële opbrengsten</i>		1.690,09	16,61
.....	
.....	
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN			
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen			
	6501	.....	.....
Geactiveerde interesten			
	6503	.....	.....
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510	.....	.....
Teruggenomen	6511	.....	.....
Andere financiële kosten			
Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen			
	653	.....	.....
Vorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen	6561	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële kosten			
<i>Verwijlinteresten</i>		3.532,88	2.379,45
<i>Diverse financiële kosten</i>		1.983,69	882,03
.....	

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	646.504,07	.....
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	.....	.....
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	.....	.....
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8	.....	.....
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)	646.504,07	.....
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769	646.504,07	.....
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	1.450,58	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	1.450,58	.....
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	6620	.....(+)/(-)	.....
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa ...	6630	1.450,58	.....
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten ..(-)	6690	.....	.....
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)	.....	.....
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	6621	.....(+)/(-)	.....
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële kosten	668	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691	.....	.....

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT**

	Codes	Boekjaar
Belastingen op het resultaat van het boekjaar	9134	91.219,50
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen	9135	91.219,50
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen	9136	.....
Geraamde belastingsupplementen	9137	.....
Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren	9138	.....
Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen	9139	.....
Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd	9140	.....
Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst		
.....		
.....		
.....		
.....		

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

	Boekjaar
.....
.....
.....
.....

Bronnen van belastinglatenties

	Codes	Boekjaar
Actieve latenties	9141	.....
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten	9142	.....
Andere actieve latenties		.....
.....	
.....	
Passieve latenties	9144	.....
Uitsplitsing van de passieve latenties		.....
.....	
.....	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Aan de onderneming (aftrekbaar)	9145	418.365,86	880.301,77
Door de onderneming	9146	467.380,16	1.094.516,48
Ingehouden bedragen ten laste van derden als			
Bedrijfsvoorheffing	9147	418.639,52	386.002,06
Roerende voorheffing	9148	.....	.....

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	(280/1)	.....	.....
Deelnemingen	(280)	.....	.....
Achtergestelde vorderingen	9271	.....	.....
Andere vorderingen	9281	.....	.....
Vorderingen	9291	151.250,17	202.262,35
Op meer dan één jaar	9301	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9311	151.250,17	202.262,35
Geldbeleggingen	9321	.....	.....
Aandelen	9331	.....	.....
Vorderingen	9341	.....	.....
Schulden	9351	297.981,49	469.240,78
Op meer dan één jaar	9361	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9371	297.981,49	469.240,78
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381	.....	.....
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming	9391	.....	.....
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401	.....	.....
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa	9431	.....	.....
Andere financiële opbrengsten	9441	.....	.....
Kosten van schulden	9461	.....	.....
Andere financiële kosten	9471	.....	.....
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481	.....	.....
Verwezenlijkte minderwaarden	9491	.....	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	9253	.....	.....
Deelnemingen	9263	.....	.....
Achtergestelde vorderingen	9273	.....	.....
Andere vorderingen	9283	.....	.....
Vorderingen	9293	.....	.....
Op meer dan één jaar	9303	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9313	.....	.....
Schulden	9353	.....	.....
Op meer dan één jaar	9363	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9373	.....	.....
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen	9383	.....	.....
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming	9393	.....	.....
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9403	.....	.....
ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT			
Financiële vaste activa	9252	.....	.....
Deelnemingen	9262	.....	.....
Achtergestelde vorderingen	9272	.....	.....
Andere vorderingen	9282	.....	.....
Vorderingen	9292	.....	.....
Op meer dan één jaar	9302	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9312	.....	.....
Schulden	9352	.....	.....
Op meer dan één jaar	9362	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9372	.....	.....

	Boekjaar
TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN	
Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap	
<i>nihil</i>	0,00
.....
.....
.....

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

	Codes	Boekjaar
Uitstaande vorderingen op deze personen	9500	.....
Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien		
.....		
.....		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9501	.....
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9502	.....
Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon		
Aan bestuurders en zaakvoerders	9503	.....
Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders	9504	.....

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

	Codes	Boekjaar
Bezoldiging van de commissaris(sen)	9505	4.500,00
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)		
Andere controleopdrachten	95061	.....
Belastingadviesopdrachten	95062	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95063	.....
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)		
Andere controleopdrachten	95081	.....
Belastingadviesopdrachten	95082	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95083	.....

Vermeldingen in toepassing van het artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen

WAARDERINGSREGELS

1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen.

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels:

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord:

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat vóór belasting van de onderneming:

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing (gewijzigd) (niet gewijzigd) zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op:

Bestellingen in uitvoering en opbrengsten

Vanaf 2017 worden het grootste deel van de op te stellen facturen opgenomen bij de bestellingen in uitvoering. Dit heeft geen impact op het resultaat, evenmin heeft dit impact op het totaalbedrag van de opbrengsten. Het enige gevolg is de verschuiving van een gedeelte van de opbrengsten van omzet naar voorraadwijziging.

en heeft zij een (positieve) (negatieve) invloed op het resultaat van het boekjaar vóór belasting ten belope van EUR.

De resultatenrekening (wordt) (wordt niet) op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend; zo ja, dan hebben deze betrekking op:

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden:

(Voor de vergelijkbaarheid worden de cijfers van het vorige boekjaar op volgende punten aangepast)
(Voor de vergelijking van de jaarrekeningen van beide boekjaren moet met volgende elementen rekening worden gehouden):

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk aleatoir:

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

2. Vaste activa

Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

Herstructureringskosten:

De herstructureringskosten werden (geactiveerd) (niet geactiveerd) in de loop van het boekjaar; zo

ja, dan wordt dit als volgt verantwoord:

Immateriële vaste activa:

Het bedrag aan immateriële vaste activa omvat voor EUR kosten van onderzoek en ontwikkeling.
De afschrijvingstermijn voor deze kosten en voor de goodwill belooft (meer) (niet meer) dan 5
jaar; indien meer dan 5 jaar wordt deze termijn als volgt verantwoord:

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar (werden) (werden geen) materiële vaste activa geherwaardeerd; zo ja,
dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord:

Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar:

Activa	Methode	Afschrijvingspercentages (hoofdsom en bijkomende kosten)
a. Oprichtingskosten		
b. Immateriële vaste activa		
c. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen*		
- kantoorgebouw	lineair	3,00 - 5,00
- buitenaanleg kantoorgebouw	lineair	10,00 - 10,00
d. Installaties, machines en uitrusting*		
e. Rollend materieel*		
f. Kantoormaterieel en meubilair*		
- kantoormateriaal	lineair	10,00 - 20,00
- kantoormeubilair	lineair	10,00 - 20,00
g. Andere materiële vaste activa		

*Met inbegrip van de in leasing gehouden activa; deze worden in voorkomend geval op een
afzonderlijke lijn vermeld

Overschot aan toegepaste, fiscaal aftrekbare, versnelde afschrijvingen ten opzichte van de
economisch verantwoorde afschrijvingen :

- bedrag voor het boekjaar: EUR.
- gecumuleerd bedrag voor de vaste activa verworven vanaf het boekjaar dat na 31 december 1983
begint: EUR.

Financiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar (werden) (werden geen) deelnemingen geherwaardeerd; zo ja, dan wordt
deze herwaardering als volgt verantwoord

3. Vlottende activa

Vorraden:

Vorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde berekend volgens de (te vermelden)
methode van de gewogen gemiddelde prijzen, Fifo, Lifo, individualisering van de prijs van elk
bestanddeel of tegen de lagere marktwaarde:

a. Grond- en hulpstoffen:

b. Goederen in bewerking - gereed product:

c. Handelsgoederen:

d. Onroerende goederen bestemd voor verkoop:
aanschaffingswaarde

Producten:

- De vervaardigingsprijs van de producten (omvat) (omvat niet) de onrechtstreekse productiekosten.
- De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, (omvat) (omvat geen) financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

Bij het einde van het boekjaar bedraagt de marktwaarde van de totale voorraden ongeveer % meer dan hun boekwaarde.
(Deze inlichting is slechts vereist zo het verschil belangrijk is).

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (tegen vervaardigingsprijs) (tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).

4. Passiva

Schulden:

De passiva (bevatten) (bevatten geen) schulden op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente; zo ja, dan wordt op deze schulden (een) (geen) disconto toegepast dat wordt geactiveerd.

Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:

De resultaten uit de omrekening van vreemde valuta zijn als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen), beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen: EUR.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER****Tijdens het boekjaar****Gemiddeld aantal werknemers**

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1001	20,5	13,3	7,2
Deeltijds	1002	17,2	8,8	8,4
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	26,0	16,1	9,9

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1011	37.056	25.465	11.591
Deeltijds	1012	11.499	5.575	5.924
Totaal	1013	48.555	31.040	17.515

Personeelskosten

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1021	1.595.008,48	1.097.862,98	497.145,50
Deeltijds	1022	476.431,11	227.858,35	248.572,76
Totaal	1023	2.071.439,59	1.325.721,33	745.718,26

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
1033

Tijdens het vorige boekjaar

	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	24,3	15,6	8,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	46.165	30.409	15.756
Personeelskosten	1023	1.894.733,49	1.248.065,65	646.667,84
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	.....	.....	.....

**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	20	18	26,0
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	20	18	26,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst	113	.....	.....	.....
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	14	9	16,7
lager onderwijs	1200	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1201	1	2	2,0
hoger niet-universitair onderwijs	1202	5	1	5,1
universitair onderwijs	1203	8	6	9,6
Vrouwen	121	6	9	9,3
lager onderwijs	1210	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1211	1	3	2,5
hoger niet-universitair onderwijs	1212	1	3	2,2
universitair onderwijs	1213	4	3	4,6
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	1	2	1,9
Bedienden	134	18	14	22,1
Arbeiders	132	1	2	2,0
Andere	133	.....	.....	.....

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,4	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	720	.....
Kosten voor de onderneming	152	24.441,92	.....

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	2	4	2,7
210	2	4	2,7
211	.....	.....	.....
212	.....	.....	.....
213	.....	.....	.....

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoelage

Afdanking

Andere reden

het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	1	3	1,7
310	1	3	1,7
311	.....	.....	.....
312	.....	.....	.....
313	.....	.....	.....
340	.....	.....	.....
341	.....	.....	.....
342	.....	.....	.....
343	1	3	1,7
350	.....	.....	.....

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	14	5811	9
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	576	5812	229
Nettokosten voor de onderneming	5803	47.092,31	5813	20.386,68
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	47.092,31	58131	20.386,68
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	.....	58132	.....
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033	.....	58133	.....
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	.....	5831	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	.....	5832	.....
Nettokosten voor de onderneming	5823	.....	5833	.....
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841	.....	5851	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	.....	5852	.....
Nettokosten voor de onderneming	5843	.....	5853	.....

5. Aanwezigheden en vergoedingen

5.1 Vergoedingen raad van bestuur

Bestuurders	Bruto bedrag		
	presentiegelden	km. verg.	totaal
Baert Jeroen	211,23	15,47	226,70
Block Erik	422,46	9,93	432,39
Broeckx Erik (*)	2 208,51	59,03	2 267,54
Broos Steven	631,60	35,87	667,47
Coemans Ann	631,60	16,88	648,48
De Block Lieve	0,00	0,00	0,00
De Bock Maarten	629,51	71,35	700,86
De Maere Ann	631,60	46,17	677,77
De Veuster Daan	524,94	107,96	632,90
Debrabandere Harry	420,37	18,14	438,51
Frans Rik(*)	2 103,94	168,79	2 272,73
Geens Joris	629,51	31,48	660,99
Geeraerts Carl(*)	1 999,37	66,87	2 066,24
Hendrickx Harry	527,03	44,10	571,13
Hofmans Lode	313,71	8,30	322,01
Konings Dirk	0,00	0,00	0,00
Konings Jef	736,17	41,75	777,92
Matheeussen Jos(*)	1 894,80	196,57	2 091,37
Mennes Rob(*)	1 474,43	98,69	1 573,12
Meyvis Jenne	631,60	42,20	673,80
Monsieurs Luc	736,17	9,82	745,99
Palinckx Koen	420,37	28,13	448,50
Röttger Rik(*)	418,28	27,68	445,96
Schiltz Pieter	631,60	27,28	658,88
Stuer Rudy(*)	2 208,51	14,76	2 223,27
T'Sijen Koen	527,03	12,27	539,30
Van Acker Gerald	736,17	22,10	758,27
Van Couwenberghe Bart	736,17	27,01	763,18
Van Damme Ann	315,80	19,09	334,89
Van der Spiegel Goedele	736,17	27,01	763,18
Van der Velde Bart	631,60	48,53	680,13
Verboven Tom	313,71	4,15	317,86
Vermoesen Eddy(*)	1 892,71	107,60	2 000,31
Verschueren Marc	736,17	51,57	787,74
Verstreken Liesbeth	524,94	49,07	574,01
Weckhuysen Wendy	0,00	0,00	0,00
Wouters Dieter	209,14	24,62	233,76
Totaal	28 396,92	1 580,24	29 977,16

(*) lid directiecomité

5.2 Kilometervergoeding algemene vergadering

IGEAN dienstverlening

Kilometervergoeding algemene vergadering 2018

naam	km vergoeding
Aerts Luc	5,19
Antonissen Sonia (*)	1,43
Aydemir Leyla	10,38
Beirinckx Monique	13,59
Berben Reinilde	26,99
Beyers Maggy (*)	1,38
Boddaert Francois	7,15
Caremans Nicole	6,07
Christiaensen Alfons	24,53
Claes Luc	31,83
Cravillon Gilberte	10,73
Cuyvers Huguette	2,86
De Cock Koen	27,91
de Koning Stijn	12,83
De Ridder Chris	13,15
De Vos Marcel	10,00
Defossez Dominique	7,61
Denollet Gert	3,93
Deruytter Martine	3,11
D'heer Guido	29,06
Gaytant Myriam	15,22
Geysen Leo	15,62
Goris Vera	22,72
Gys Seppe	12,46
Hellemans Yvonna	7,50
Hermans Dave	16,54
Joris Elisabeth	5,36
Heyvaert Michaël	10,00
Hoppe Irene	6,43
Joris Elisabeth	8,93
Kiebooms Walter	1,43
Lambrecht Gerda	13,49
Logiest Danielle	12,39
Mertens Jos	14,53

naam	km vergoeding
Mys Margot	1,43
Pittoors Kristel	12,39
Roca Juan	16,26
Schiltz Erik	17,42
Schonkeren Veerle	21,59
Smits Pieter	22,72
Soetewey Eddy	24,48
Struyf Marleen	6,43
Swaevers Kris	2,50
Terreur Sofie	16,26
Van Aert Wilfried	12,51
Van Acker Leen	2,86
Van Berckelaer Dis	12,46
Van Bogaert Albert	15,57
Van Craeynest Patrick	11,26
Van der Heyden Jan	12,15
Van Dyck Godelieve	2,62
Van Dyck Godelieve	2,62
Van Dyck Godelieve	2,62
Van Genechten Willy	16,34
Van Langendonck Gerda	4,15
Van Looveren Karen	22,15
Van Mechelen Dré	11,26
Van Mechelen Lien	10,94
Van Scharen Bart (*)	12,46
Vandeput Christel	5,36
Vandewalle Goedeke	17,42
Victor Christof	7,27
Voets Lieve	13,15
Volckaerts Koen	3,93
Vrints Martine	3,57
Wouters Nadine	10,08
Wynants Ivo	1,43
Eindtotaal	768,01

(*) wenst geen vergoeding te ontvangen

jaarverslag 2018

IG^{EE}AN milieu & veiligheid



Inhoud

1. Blikvangers 2018	3
• Werken bij IGEAN wordt samen werken met goesting	
• Mobiel recyclagepark	
• Wegwijs bij de dienst PBW	
• Nieuwe CNG-wagens bij de ophaaldienst	
2. Missie en visie	9
3. Structuur en organisatie	12
3.1 Bedrijfsfiche	
3.2 Aandeelhouders – aandelen	
3.3 Raad van bestuur	
3.4 Directiecomité	
3.5 Adviescomités	
3.5.1 Adviescomité veiligheid	
3.5.2 Adviescomité milieu	
3.6 Commissaris-revisor	
3.7 Personeel en diensten	
3.8 Samenwerking en overleg	
3.8.1 ISVAG	
3.8.2 Ibogem	
3.8.3 Interafval	
3.8.4 Vlaco	
4. Financiële rapportering – jaarrekening	19
4.1. Verklaring	
4.2. Besluit	
4.3. Verslag van de commissaris-revisor	
4.4. Jaarrekening	
5. Aanwezigheden en vergoedingen	67



“Voor onze medewerkers willen we een lange termijn partner zijn, waarin opleiding, ontwikkeling van talenten, evenwicht en waardering maken dat ze graag IGEAN-er zijn en dat ook uitdragen.” Zo luidt één van de waarden die in 2017 in de nieuwe missie en visie voor IGEAN werd vooropgesteld. Met die uitdaging ging de personeelsdienst in 2018 actief aan de slag.

Om dit te realiseren werd de organisatie van de personeelsdienst geoptimaliseerd. Het werd immers duidelijk dat er behalve een expert met de nodige visie, ook bijkomende ondersteuning nodig was om het groeiend aantal medewer-

kers en de bijhorende administratieve opvolging, vlot en correct te laten verlopen. Ondertussen staat een team van 3 ervaren medewerkers onder leiding van Veerle Demeyere (personeelsdirecteur) klaar om het personeelsbeleid binnen IGEAN uit te tekenen en vorm te geven.

Draagvlak voor verandering

Veerle Demeyere startte in mei 2018 bij IGEAN als expert HRM. “Bij mijn start vond ik het belangrijk om bij de medewerkers te polsen naar hoe zij het voorgestelde veranderingstraject ervaren. Aan de hand van infosessies in het najaar verzamelde ik hun reacties en suggesties waarmee ik aan de slag ging.”, vertelt ze.

Uit de overlegmomenten bleek de nood aan open en eerlijke communicatie, de vraag naar functioneringsgesprekken en de wens om flexibele arbeidstijd verder door te voeren in de organisatie. Het vormen dankbare kapstokken om een weldoordacht HR-beleid aan te koppelen.

Meer autonomie en de juiste competenties zorgen voor verbondenheid

“Het HR-beleid heeft als doel om de betrokkenheid van medewerkers te verhogen door meer autonomie te bieden, competenties te stimuleren en rekening te houden met de werk-privé balans.”, legt Veerle Demeyere uit. “Dit heeft ook heel wat voordelen voor onze organisatie. Gelukkige en tevreden medewerkers zijn namelijk minder ziek, zetten zich meer in en zijn productiever. We hebben daarom 3 pijlers gedefinieerd. De uitrol van de bijhorende doelstellingen en maatregelen loopt niet alleen over 2018, maar zal de komende jaren zijn uitwerking kennen”.

1. Opstellen van een competentiematrix

“Een realistisch inventaris van de job competenties maakt het makkelijker om ervoor te zorgen dat de juiste vrouw/man op de juiste plek belandt!”, aldus Veerle Demeyere.

Voor elke functie binnen de organisatie wordt een DNA opgesteld met daaraan bijhorende competenties gekoppeld. Dit zijn enerzijds kerncompetenties van IGEAN, denk bijvoorbeeld aan samenwerken, functionele expertise, integriteit. Daarnaast benoemen we functie gebonden competenties, afhankelijk van de jobinhoud. Deze criteria vormen meteen ook de basis voor een passend loonbeleid en een gesprekkencyclus. Veerle Demeyere introduceert het concept van de gesprekkencyclus binnen IGEAN: “Ik wil afstappen van de standaard evaluatie- of functioneringsgesprekken. Gesprekken zijn een middel om de relatie tussen de medewerker en leidinggevende of organisatie te bevorderen. Deze gesprekken staan niet los van elkaar en zorgen voor een continu proces van ondersteuning en bijsturing van medewerkers door hun leidinggevend. Het ultieme doel is om ervoor te zorgen dat de werknemer zich gelukkig voelt op het werk en zich betrokken voelt bij de organisatie.”

2. Meer autonomie voor medewerkers

“Door ervoor te zorgen dat medewerkers meer en zelf over hun tijd kunnen beschikken, verhoogt de betrokkenheid en tevredenheid op het werk. Daarom bieden we de medewerkers de mogelijkheid om meer autonoom hun werktijd in te plannen, natuurlijk op voorwaarde dat de functieinhoud dit toelaat.”

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Invoeren van flextijden, waarbij medewerkers bijvoorbeeld, kunnen starten met werken tussen 7u en 10u 's morgens.
- Mogelijkheid bieden tot telewerken, zodat medewerkers maximum 1 dag per week van thuis uit kunnen werken.
- Aanpassing van de collectieve sluiting in de zomermaanden, in ruil voor zowel vastgelegde als vrij te kiezen ADV-dagen.

3. Verbondenheid creëren met de organisatie

"Deze pijler is onlosmakelijk verweven met de overige 2 pijlers. Tevreden medewerkers zijn als het ware ambassadeurs van onze organisatie. We willen dit dan ook verder uitbreiden door te werken aan een volwaardig onthaalbeleid (voor nieuwe medewerkers) en employer branding (IGEAN voorstellen als aantrekkelijke werkgever en onze medewerkers ambassadeurs maken), maar ook door het opstellen van een opleidingsplan voor de bestaande medewerkers."

"In de marge hiervan, maar zeker niet minder belangrijk zijn projecten als het uitwerken van een mobiliteitsplan en het verfijnen van de wervingsprocedure."

- Dit laatste werd in 2018 ingevuld door de integratie van de procedure in de softwaretool van AFAS. Dankzij de digitale opvolging van sollicitatie tot contract, wordt niet alleen de procedure gegarandeerd gevolgd, maar worden ook de gestelde deadlines beter gerespecteerd.
- Het mobiliteitsplan waaraan wordt gewerkt gaat verder dan het uitwerken van bv. een fietspolicy. Als uitloper van de filosofie van IGEAN is het stimuleren van medewerkers om met de fiets naar het werk te komen, uitermate belangrijk. Want niet alleen het milieu wint erbij... Studies wijzen uit dat fietsende medewerkers fitter zijn, minder stress ervaren én een betere balans werk/privé kunnen realiseren. Kers op de taart is het project dat in 2019 vorm krijgt, nl. het uitwerken van de mogelijkheid om een fiets te leasen via IGEAN.



Kortom, 2018 was een jaar van transitie voor HR, namelijk de evolutie van een dienst voor betaling van lonen naar een volwaardig beleid dat streeft naar gelukkige medewerkers in de breedste zin van het woord. "Ik ben heel blij met de 1e stappen die we gezet hebben en bovendien héél positief onthaald werden bij het personeel. Flexibel werken was een quick win die door de organisatie meteen merkbaar is," aldus Veerle Demeyere. "Achter de schermen hebben we daarnaast al volop ingezet op het vormen van de leidinggevenden, die een belangrijke rol spelen in het vooropgestelde veranderingstraject."

Maar ook voor 2019 ligt er nog heel wat werk op de plank! Denk maar aan de actualisering van het personeelsstatuut, het uitwerken van een competentiematrix maar ook de optimalisatie van de afdeling zelf. Wordt ongetwijfeld vervolgd!

BLIKVANGERS 2018

Het mobiele recyclagepark



In 2018 introduceerde IGEAN via het Innovatiefonds de "mobiele recyclageparken".

Met dit proeftraject willen we nagaan of een nieuwe vorm van afvalinzameling gewenst en haalbaar is binnen onze werking en regio.

Waarom een nieuwe inzamelmethode?

Vooraf voor oudere en minder mobiele inwoners is de afstand tot het recyclagepark vaak letterlijk en figuurlijk te groot. Een ophaling dicht in de buurt kan dan een oplossing bieden. Kurken, kaarsresten, batterijen, klein elektro ... worden vaak thuis netjes gesorteerd, maar blijven liggen of verdwijnen na een tijdje toch bij het huisvuil. Het mobiel recyclagepark dat enkele uren per maand naar de burgers toekomt, biedt een oplossing om deze kleine hoeveelheden correct gesorteerd afval te verwijderen.

De inwoners van deelnemende gemeenten kunnen in het mobiel recyclagepark gratis terecht met kleine hoeveelheden*:

*Kleine hoeveelheden = ongeveer een emmer vol

- harde kunststoffen
- hout
- kaarsresten
- keramiek & porselein
- klein gevaarlijk afval
- kurk
- metaal
- piepschuim
- plastic folie
- vlak glas



De testperiode in de praktijk

Het project ging van start met een testfase tussen juni en oktober 2018 in de 4 deelnemende gemeenten: Niel, Wijnegem, Edegem en Kalmthout. In totaal werd gedurende de testperiode 22 keer een mobiel recyclagepark georganiseerd, meestal tijdens de wekelijkse markt.

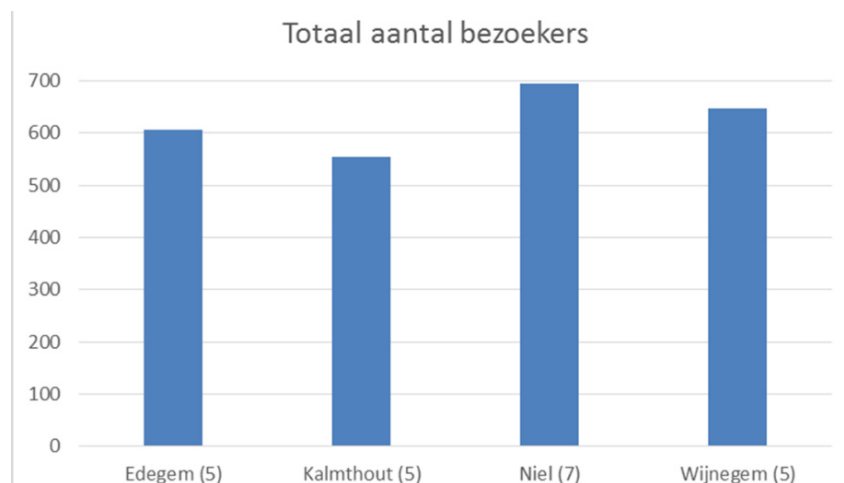
De data en locaties van de mobiele recyclageparken werden in samenwerking met de deelnemende gemeenten, kenbaar gemaakt via verschillende kanalen: lichtkrant, website, nieuwsbrief, Facebook, flyer,...

Resultaten uit de testperiode

Om een sluitende evaluatie te kunnen maken, werden een heleboel parameters bijgehouden tijdens de testperiode. Zo werd bijvoorbeeld het aantal bezoekers en de ingezamelde hoeveelheden van diverse afvalfracties steeds gemeten. Al deze input heeft tot volgende inzamelresultaten geleid:

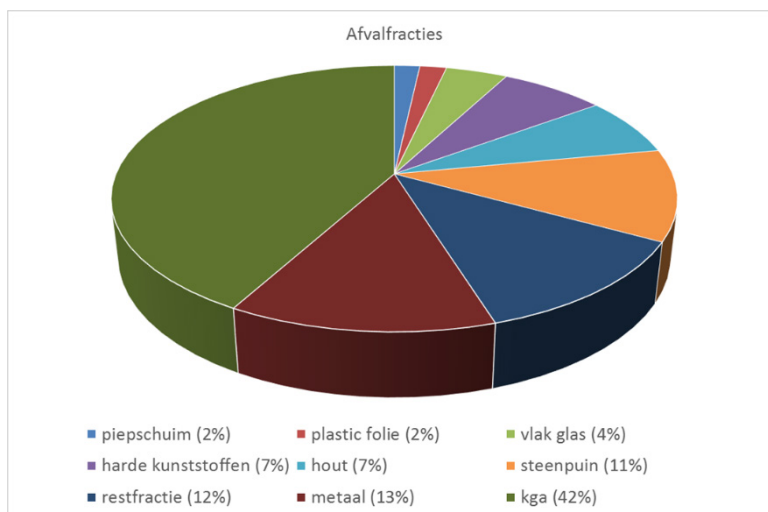
1. Bezoekers

In totaal kwamen er 2.504 bezoekers naar de 22 inzamelmomenten. Dat zijn gemiddeld 114 bezoekers/keer. Onderstaande grafiek geeft een overzicht van het aantal per deelnemende gemeente.



2. Ingezameld afval

In totaal werd 13.277 kg of gemiddeld 5,3 kg per bezoeker ingezameld. De grafiek geeft weer welke fracties in welke verhouding werden binnengebracht.



3. Kostenplaatje

De volgende kosten werden gemaakt:

personeel	werking	totaal
43.808 euro	13.177,63 euro	56.985,63 euro

Besluit: een goed initiatief met sensibilisering als bijkomende meerwaarde

Na afweging van de kosten en inspanningen versus het aantal bezoekers en het ingezamelde afval, mogen we concluderen dat het mobiele recyclagepark een goede aanvulling is voor de bestaande dienstverlening.

Uit de feedback van alle stakeholders blijkt bovendien het volgende:

- Combinatie met de markt is ideaal, indien de afstanden voor de inwoner naar die locatie niet te groot zijn.
- Gemeente met grote oppervlakte: verschillende locaties - dan is een uur per locatie zeker voldoende.
- Combinatie met kga is aangewezen, dus afstemmen als je al een kga-wijkinzameling hebt.
- Maximaal 1 keer per maand - oMook een projectmatige inzet kan een opportuniteit zijn.
- Naast de extra inzameling is het sensibiliserende element een grote troef.

Ook in 2019

IGEAN milieu & veiligheid zal daarom vanaf 2019 het organiseren van mobiele recyclageparken opnemen in haar reguliere dienstverlening. De gemeenten Niel, Aartselaar, Wijnegem en Edegem zullen hier alvast gebruik van maken. Daarnaast zal de evalueatie van het project 'mobiele recyclageparken' ook aan de andere gemeenten van haar samenwerkingsgebied bezorgd worden om hen te stimuleren ook in te tekenen op het project.

De inzameling kan georganiseerd tegen een kostprijs van 50 euro/uur. De opbrengsten hiervan zullen zoals beoogd bij de opstart van het innovatiefonds, terugvloeien naar het innovatiefonds om de gemaakte projectkosten met terugwerkende kracht te dekken.



In 2018 werd Jan Christiaensen klaargestoomd als opvolger van Frank De Vocht, sinds jaar en dag diensthoofd PBW.

Tijd dus om met Jan een blik te werpen op de organisatie van 'zijn' team, maar ook vooruit te kijken naar waar de toekomst van zijn dienst zal liggen...

Een breed takenpakket met een heleboel uitdagingen

Jan Christiaensen heeft het afgelopen jaar alvast nagedacht over de toekomst van 'zijn' dienst. Er zijn een heleboel uitdagingen die niet meteen revolutionair zijn, maar wel een heuse efficiëntiewinst met zich meebrengen!

"Onze grootste uitdaging zal zijn om te evolueren naar een slankere administratie. Een groot deel van onze werkweek besteden we aan verslaggeving. Een broodnodige activiteit, want een duidelijk en overzichtelijk verslag met afspraken en werkpunten is onontbeerlijk. Maar de manier waarop we momenteel onze verslagen opmaken, lijkt soms op monnikenwerk. Als we de structuur vereenvoudigen en de teksten meer leesbaar maken, is dat een win-win situatie voor zowel onze medewerkers als de besturen. Een nieuw format zal enerzijds de werkdruk bij ons verlagen én een werkdocument zijn, bv. met prioriteiten."

Daarnaast wil de dienst meer digitaal werken. "We hebben hiervoor in 2018 al de eerste stappen gezet. Zo hebben we een uniforme mappenstructuur ingevoerd voor al onze klanten. Op die manier kunnen collega's makkelijker hun weg vinden in andere dossiers. Er is eveneens een collega enkel en alleen bezig met het inscannen van alle papieren documenten om ze daarna in de juiste map weg te schrijven." Maar Jan wil graag nog een stapje verder zetten... "We zijn op zoek naar een softwaretoepassing die onze administratie efficiënt kan opvolgen. Op die manier willen we niet alleen sneller kunnen werken, maar ook procedures en de bijhorende timing nauwgezet kunnen opvolgen."

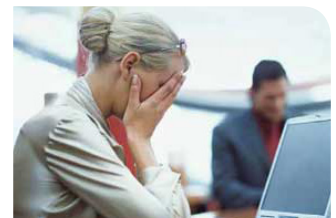
Een derde grote verandering zou zin om in te zetten op proactieve communicatie. "Om onze rol als preventieadviseur verder waar te maken, streven we naar een manier om adviezen de we formuleren naar aanleiding van een incident, ook verder te communiceren naar andere besturen. Op die manier doorbreken we onze rol en kunnen we besturen informeren in plaats van controleren of corrigeren."

Al een 1e stap vooruit

"Het zijn gelukkig niet allemaal slechts toekomstplannen," besluit Jan Christiaensen. "Een 1e, weliswaar kleinere verbetering boekten we bij het op punt stellen van het verslag bij evacuatieoefeningen. We zijn erin geslaagd om een paginalang verslag om te vormen tot een gebruiksvriendelijke checklist. Héél handig voor de preventieadviseur ter plaatse, die kan afvinken of kort aanvullen. Achteraf moeten enkel nog de werkpunten aangevuld worden in het digitaal formulier vooraleer het naar het bestuur kan worden verstuurd. En ook zij kunnen er eenvoudig mee aan de slag!"

Voor welke diensten kan je beroep doen op het team van PBW?

1. Interne preventiedienst
2. Veiligheidscoördinatie
3. Controle van speelterreinen
4. Eerste lijnsopvang voor psychosociale risico's op de werkvloer



BLIKVANGERS 2018

Nieuwe CNG-wagens bij de ophaaldienst

De afgelopen jaren hebben meer en meer lokale besturen ons met de afvalinzameling van hun gemeente toevertrouwd, wat maakt dat momenteel 30 ophaalwagens en een 75-tal chauffeurs/beladers en beladers dagelijks uitrijden. In het verleden opteerden we voor ophaalwagens op diesel, weliswaar met de mogelijkheid om deze om te bouwen naar een aandrijving op biodiesel.



In 2017 werd duidelijk dat we ons wagenpark moesten uitbreiden om de toenemende opdrachten te kunnen uitvoeren. In de aanbestedings-procedure voor de 5 extra wagens werd ervoor gekozen om voluit de kaart van groene en milieubewuste voertuigen te trekken.

Na een uitgebreide studie en aankoopprocedure viel begin 2018 de keuze op CNG-voertuigen van Scania in combinatie met een opbouw en elektrische belading van Terberg. In december 2018 werden de eerste 3 ophaalwagens in gebruik genomen, begin 2019 werden de 2 resterende wagens opgeleverd.

Waarom de keuze voor CNG in combinatie met elektrische belading?

De keuze voor CNG heeft een aantal onmiskenbare voordelen:

- Met de keuze voor CNG-ophaalwagens daalt:
 - het geluid met 50% wat een belangrijk pluspunt is voor de chauffeur en belader maar ook naar de omgeving, de buurtbewoner waar het afval wordt ingezameld en zelfs de onderhoudstechnieker
 - de uitstoot van fijn stof met 95%
 - de uitstoot van CO₂ met 12%
 - de uitstoot van NO_x met 70%
- Al onze ophaalwagens zijn uitgevoerd met een elektrische belading. Dit geeft een daling van het brandstofverbruik van 1.800 l dieselbrandstof of kg CNG per jaar/per voertuig. Daarnaast daalt het geluidsniveau aanzienlijk ten voordele van het comfort van de chauffeur, belader, buurtbewoner en de onderhoudstechnieker.



Erkenning op de Green Truck Awards 2019

Het is duidelijk, we zeten volop in op de vergroening van het wagenpark. We zijn dan ook trots om te merken dat deze inspanningen niet onopgemerkt blijven... Tijdens de uitreiking van de Green Truck Award 2019 werd IGEAN bekroond met een 3e plaats!

De Green Truck Award is een initiatief van vakmagazine TransportMedia. De prijs wil Belgische vloten bekronen die de milieudimensie het beste heeft ingepast in zijn vlootbeheer en zijn bedrijfsfilosofie in het algemeen, en die bijzondere inspanningen hebben geleverd om hun vloot en het beheer ervan te vergroenen.

Een mooie beloning, maar vooral een bewijs dat we onze bedrijfs-filosofie ook in praktijk omzetten!

Een keuze voor de (nabije) toekomst

In ieder geval zijn we vastbesloten om op de ingeslagen weg verder te gaan, want eind 2018 heeft de Raad van Bestuur het voorstel om 4 extra wagens op CNG aan te kopen, goedgekeurd.



2. Missie - visie - waarden

2.1 Onze missie

IGEAN wil een deskundige en betrouwbare partner zijn van de aangesloten lokale besturen. Op een proactieve, vooruitstrevende en kostenefficiënte manier spelen wij in op hun behoeften en bouwen we samen aan een optimale lokale leefomgeving.

Deskundig en betrouwbaar

IGEAN wil steeds op al haar activiteitsdomeinen een hoge graad van deskundigheid aanbieden. Steeds up-to-date, integer, duidelijk en transparant zijn, maken van IGEAN een betrouwbare partner.

Partner van de aangesloten besturen

IGEAN wil niet zo maar een partner zijn. IGEAN wil de evidente reflex zijn voor alles wat een lokaal bestuur zelf niet kan of wil doen, of wat we samen beter kunnen. IGEAN wil daarvoor de preferente partner zijn.

Proactief

IGEAN wil zelf steeds de voelsprietten uitsteken om nieuwe noden in een vroeg stadium te detecteren. Het gaat zowel om wat er van de hogere overheden komt, als om behoeften die leven bij de lokale besturen zelf. Het antwoord op deze nieuwe noden dragen wij actief uit naar onze besturen.

Vooruitstrevend

IGEAN wil zowel voor bestaande als voor nieuwe vragen steeds zoeken naar actuele oplossingen. We willen steeds de "Best Beschikbare Oplossing" vinden. Daar waar nodig ontwikkelen we zelf nieuwe oplossingen.

Kostenefficiënt

Optimale inzet van de middelen, daar draait goed bestuur rond. Samen kunnen we met beperkte middelen meer bereiken. Dat kan zich uiten in een betere dienstverlening en/of een lagere kostprijs.

Optimale lokale leefomgeving

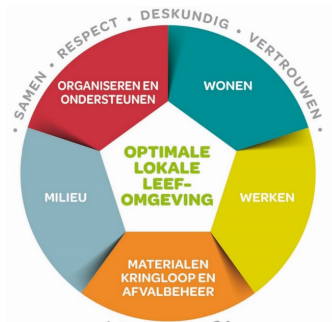
Lokaal kunnen wij samen met de besturen de leef-, woon- en werkomgeving van de inwoners gunstig beïnvloeden en zelfs vormen.

Samen

Samen is de rode draad door ons verhaal.
Samen zijn we beter en staan we sterker.
Samen maken wij het verschil!
Samen gaan we voor ons doel: een optimale lokale leefomgeving.

2.2 Onze visie

Uitgangspunt: een optimale lokale leefomgeving



Wonen

Wonen is meer dan ooit een basisrecht. Het betaalbaar houden blijft dan ook dé uitdaging.

De lokale besturen zijn de regisseurs van het woonbeleid. Door intergemeentelijk samen te werken rond dit woonbeleid kan meer aandacht besteed worden aan de kwaliteit van het bestaande woning-patrimonium en aan klimaatneutraliteit. IGEAN wil samen met de besturen creatief inspelen op nieuwe en betaalbare woonvormen, -formules en -projecten.

De multidisciplinaire aanpak maakt van IGEAN de partner bij uitstek om meer complexe woon- en reconversieprojecten te realiseren. We gaan hierbij uit van de eigen expertise, maar staan in overleg met het lokale bestuur open voor samenwerking met anderen.

Werken

IGEAN wil de preferente partner zijn van de lokale besturen om kwalitatieve bedrijventerreinen te ontwikkelen en te beheren en een beleid uit te bouwen dat aangepast is aan de noden van de lokale ondernemers. Een goede ruimtelijke ordening met aandacht voor beeldkwaliteit en duurzaamheid is hierbij van belang.

Daarnaast blijft IGEAN volop inzetten op veilig werken en op welzijn op het werk, zowel bij de aangesloten besturen als binnen de eigen organisatie.

Materialenkringloop en afvalbeheer

Door preventie van afval en hergebruik van materialen te stimuleren werkt IGEAN mee aan een duurzame materialenkringloop en een vermindering van de hoeveelheid afval. Afval dat niet kan vermeden worden, zamelen we gesorteerd en op de best mogelijke manier in, rekening houdend met het principe "de vervuiler betaalt". Dit afval wordt volgens de best beschikbare technologie verwerkt tot nieuwe grondstoffen en energie.

Milieu

IGEAN ontwikkelt en realiseert samen met de gemeenten een lokaal milieu- en klimaatbeleid.

De nieuwe omgevingsvergunning met een integratie van de milieu- en de stedenbouwkundige vergunning bevestigt het belang van een multidisciplinair team van deskundigen dat snel inspeelt op de wensen en noden van de deelnemende besturen. IGEAN wil een voortrekker zijn in het energie- en klimaatbeleid en richt zich met concrete acties ook rechtstreeks tot de burger.

Organiseren en ondersteunen

Investeren in samenwerken rendeert. Als expertisecentrum wil IGEAN samen met de gemeenten inspelen op maatschappelijke en regelgevende evoluties. IGEAN biedt het forum waarop nieuwe initiatieven en samenwerkingsvormen kunnen voorgesteld, uitgewerkt en gerealiseerd worden. Binnen het werkingsgebied van IGEAN zien wij ruime mogelijkheden om ook kleinschalige initiatieven kansen te bieden, te begeleiden en te ondersteunen.

Dit alles met een ruim draagvlak en in een overlegmodel.

2.3 Onze waarden

samen - respect – deskundig - vertrouwen

Samen

Samen is onze centrale waarde, de essentie van ons bestaan.

Respect

Maximaal respect voor iedereen die bij IGEAN betrokken is, garandeert een duurzame en stabiele samenwerking.

De drie voornaamste groepen die bij IGEAN betrokken zijn, zijn voor ons:

1. de lokale besturen en hun vertegenwoordigers,
2. de inwoners en
3. de medewerkers.

Concreet:

- Naar de lokale besturen willen wij de uitbouw van een langdurige vertrouwensrelatie binnen een intergemeentelijk gedachtengoed. Ons respect uit zich onder andere in aanspreekbare medewerkers, transparantie, oog voor wensen, verwachtingen en eigenheid.
- Naar het publiek willen wij een correcte dienstverlening, bereikbaar en aanspreekbaar zijn, regelmatig informeren, vlotte behandeling van meldingen en klachten.
- Voor onze medewerkers willen we een lange termijn partner zijn, waarin opleiding, ontwikkeling van talenten, evenwicht en waardering maken dat ze graag IGEAN-er zijn en dat ook uitdragen.

Deskundig

Deskundigheid is een van de belangrijkste bronnen van de meerwaarde die we leveren.

Vertrouwen

Vertrouwen is de basis voor elke lange termijnrelatie.

2.4 Onze baseline

samen beter

3. Structuur en organisatie

3.1 bedrijfsfiche

Volgens het decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking werd een nieuwe opdrachthoudende vereniging "IGEAN milieu & veiligheid" opgericht.

De oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid werden goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 8.11.2003 en door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden op 1.04.2004.

De statuten van IGEAN milieu & veiligheid werden in 2007 en 2016 gewijzigd.

De vorige statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid werd goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 en door de Vlaamse minister van Bestuurszaken Binnenlands Bestuur op 3.10.2016 en werden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 13.07.2017 onder nr. 17101789.

De laatste statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid werd goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 en door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur op 19.03.2019 en aangeboden tot publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Zetel en burelen van de opdrachthoudende vereniging

Doornaardstraat 60

2160 Wommelgem

T 03 350 08 11

F 03 353 34 10

info@igean.be

Site noord – afvalverwerking en overslagstation

Oostmalsebaan 72 A

2960 Brecht (Sint-Lenaarts)

T 03 330 19 27

F 03 330 19 21

Site zuid – overslagstation

Doornstraat 145

2650 Edegem

T 03 457 18 83

F 03 457 18 83

Site Coppens – ophaaldienst

Ruiterijschool 2

2930 Brasschaat

T 03 235 68 13

Recyclageparken

Gemeente	Adres	Telefoon
Aartselaar	Dijkstraat 11	0493 40 99 68
Boechout	Vremdesesteeweg 218	0493 40 99 69
Boom-Niel	Dijleweg 3	0493 40 99 70
Brasschaat	Ploegsebaan 275	0493 40 99 71
Brecht	Ringlaan 12	0493 40 99 72
Brecht – Sint-Job	Kattenhoflaan 102 B	0493 40 99 87
Brecht – Sint-Lenaarts	Oostmalsebaan 72 B	0493 40 99 88
Essen	Rijkmakerlaan 53	0493 40 99 73
Hemiksem	Georges Gilliotstraat 50	0493 40 99 74
Hove	Fazantenlaan 22	0493 40 99 75
Kalmthout	Galgenheiken 7	0493 40 99 76
Kapellen	Kapelsestraat 235	0493 40 99 77
Kontich	Blauwesteenstraat 81 B	0493 40 99 78
Lint	Lerenveld 15	0493 40 99 79
Malle	Nijverheidsstraat 2	0493 40 99 80
Mortsel	Heirbaan 44	0493 40 99 81
Ranst	Ter Stratenweg 33	0493 40 99 82
Rumst	Steenberghoekstraat 49	0493 40 99 83
Schelle	Kapelstraat 144	0493 40 99 84
Schilde	Rozenhoek 6	0493 40 99 85
Stabroek	Krekelberg 30	0493 40 99 86
Wommelgem-Wijnegem-Borsbeek	Gulkenrodestraat 9	0493 40 99 89
Wuustwezel	Polderstraat 68	0493 40 99 90
Zoersel	De Maey 1	0493 40 99 91

3.2 aandeelhouders – aandelen

aandeelhouders A: gemeenten

aandeelhouders B: provincie Antwerpen

aandeelhouders C: andere deelnemers

A. Gemeenten	aantal inwoners op 1.01.2018	aantal aandelen
Aartselaar	14.298	1.767
Antwerpen	521.680	5.000
Boechout	13.114	1.437
Boom	17.955	1.765
Borsbeek	10.677	1.288
Brasschaat	37.840	4.549
Brecht	28.995	2.880
Edegem	21.936	2.844
Essen	19.060	1.913
Hemiksem	11.352	1.153

Hove	8.115	1.015
Kalmthout	18.602	2.077
Kapellen	26.731	3.136
Kontich	21.064	2.402
Lint	8.776	914
Malle	15.292	1.649
Mortsel	25.798	3.197
Niel	10.424	985
Ranst	18.979	2.106
Rumst	15.101	1.794
Schelle	8.435	899
Schilde	19.578	2.399
Schoten	34.448	3.942
Stabroek	18.522	2.070
Wijnegem	9.705	1.061
Wommelgem	12.880	1.413
Wuustwezel	20.663	2.052
Zandhoven	12.981	1.428
Zoersel	21.738	2.419
Zwijndrecht	18.991	2.230
Subtotaal A	1.043.730	63.784
B. Provincie		
		-
C. Anderen		
OCMW Aartselaar		5
OCMW Boechout		5
OCMW Borsbeek		5
OCMW Brasschaat		5
OCMW Brecht		5
OCMW Edegem		5
OCMW Essen		5
OCMW Hemiksem		5
OCMW Hove		5
OCMW Kalmthout		5
OCMW Kapellen		5
OCMW Kontich		5
OCMW Lint		5
OCMW Malle		5
OCMW Mortsel		5
OCMW Niel		5
OCMW Ranst		5
OCMW Rumst		5
OCMW Schelle		5
OCMW Schilde		5
OCMW Schoten		5
OCMW Stabroek		5

OCMW Wijnegem	5
OCMW Wommelgem	5
OCMW Wuustwezel	5
OCMW Zandhoven	5
OCMW Zoersel	5
OCMW Zwijndrecht	5
AGB Boom Plus	5
AGB Fluctus Schelle	5
AGB Kontich	5
Imsir	5
Pontes	5
PZ Grens	5
PZ Minos	5
PZ Noord	5
PZ Voorkepen	5
PZ Zara	5
HVZ Rand	5
Subtotaal C	195
Algemeen totaal A+B+C	63.979

3.3 raad van bestuur

In 2018 kwam de raad van bestuur 7 maal samen:

31 januari, 21 maart, 2 mei, 27 juni, 12 september, 24 oktober en 5 december.

Samenstelling op 31 december 2018:

Gemeente	Bestuurders
Aartselaar	Eddy Vermoesen
Antwerpen	Carl Geeraerts
Boechout	Koen T'Sijen
Boom	Jeroen Baert
Borsbeek	Tom Verboven
Brasschaat	Jef Konings
Brecht	Jos Matheeussen
Edegem	Goedele Van der Spiegel
Essen	Helmut Jaspers
Hemiksem	Jenne Meyvis
Hove	Bart Van Couwenberghe
Kalmthout	Maarten De Bock
Kapellen	Lieve De Block
Kontich	Pieter Schiltz
Lint	Harry Debrabandere
Malle	Harry Hendrickx
Mortsel	Erik Broeckx
Niel	Bart Van der Velde

Ranst	Lode Hofmans
Rumst	Marc Verschueren
Schelle	Rob Mennes
Schilde	Gerald Van Acker
Schoten	Erik Block
Stabroek	Rik Frans
Wijnegem	Luc Monsieurs
Wommelgem	Rudy Stuer
Wuustwezel	Dieter Wouters
Zandhoven	Joris Geens
Zoersel	Michael Heyvaert
Zwijndrecht	Ann Van Damme
	Bestuurders met raadgevende stem
Boom	Ann De Maere
Borsbeek	Wendy Somers
Brasschaat	Steven Broos

3.4 directiecomité

In 2018 kwam het directiecomité 14 maal samen: op 17 januari, 28 februari, 14 maart, 18 april, 23 mei, 13 juni, 27 juni, 29 augustus, 12 september, 19 september, 10 oktober, 24 oktober, 14 november en 5 december.

Samenstelling op 31 december 2018:

Voorzitter	Erik Broeckx
Ondervoorzitter	Jos Matheussen
Ondervoorzitter	Eddy Vermoesen
Bestuurder	Rik Frans
Bestuurder	Carl Geeraerts
Bestuurder	Rob Mennes
Bestuurder	Rudy Stuer

3.5 adviescomités

3.5.1 adviescomité veiligheid en milieu

Het adviescomité veiligheid en milieu kwam samen bijeen op 14 november 2018 ter bespreking van het ondernemingsplan.

3.5.2 adviescomité milieu

De schepenen van leefmilieu werden uitgenodigd op een bijeenkomst van het adviescomité milieu op 7 mei 2018.

De schepenen van leefmilieu van die gemeenten waarvoor IGEAN het recyclagepark exploiteert, kwamen bijeen op 13 juni 2018.

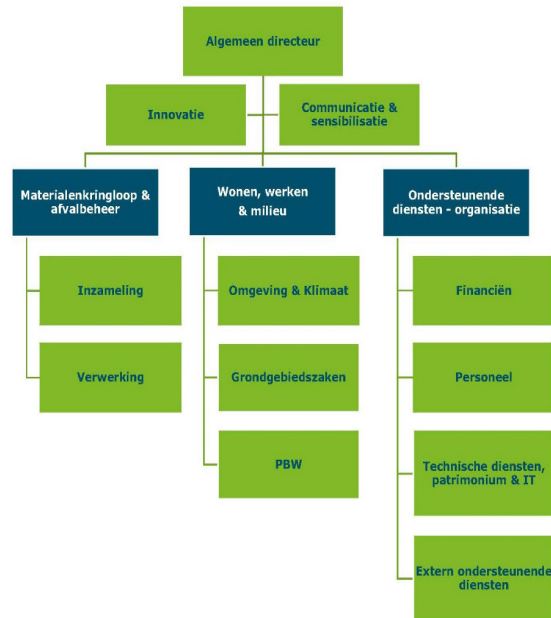
De besturen die op IGEAN beroep doen voor ondersteuning op vlak van klimaatbeleid kwamen op 13 juni 2018 bijeen.

3.6 commissaris-revisor

De opdracht voor IGEAN dienstverlening en IGEAN milieu & veiligheid werd tijdens de jaarvergadering van 22.06.2018 toegekend aan de firma HLB - Dodémont - Van Impe & C°BV CVBA, Roderveldlaan 3, 2600 Antwerpen, voor de boekjaren 2018-2020.

3.7 personeel en diensten

Het huidige orgaanogram van IGEAN ziet er als volgt uit:



In 2018 werd het personeelsbestand van IGEAN milieu & veiligheid uitgebreid met 47 extra medewerkers. Er werden 85 nieuwe collega's aangeworven en er werd afscheid genomen van 38 medewerkers.

Van de 38 medewerkers die uit dienst gingen, hebben er 5 zelf ontslag genomen, werden er 27 ontslagen en gingen er 6 met pensioen.

De 85 aanwervingen zijn verdeeld over: recyclageparken (17), ophaaldienst (44), verwerking (6) en de gemeenschappelijke dienst PBW (3). Met de opstart van het Streekplatform binnen Innovatie kwamen 3 collega's in dienst. De overige aanwervingen gebeurden in administratieve en ondersteunende functies.

De selectie en aanwerving van personeel gebeurt steeds volgens een vastgelegde procedure.

Op 31.12.2018 telde IGEAN milieu & veiligheid 190 voltijdse en 45 deeltijdse medewerkers.

Er zijn 106 medewerkers tewerkgesteld bij de dienst inzameling, waarvan 69 specifiek bij de recyclageparken en 67 specifiek bij de ophaaldienst.

De andere medewerkers zijn tewerkgesteld bij de diensten verwerking (30), de gemeenschappelijke dienst PBW (15), gas (3), klimaat (3), technische dienst en patrimonium (8), advies omgeving & mobiliteit (2) en management en ondersteunende diensten (24).

3.8 Samenwerking en overleg

3.8.1 ISVAG



IGEAN milieu & veiligheid is vennoot bij ISVAG en met 44% van de aandelen een belangrijke partner binnen ISVAG en is in de raad van bestuur vertegenwoordigd door drie bestuurders, namelijk Rob Mennes, Gerald Van Acker en Maarten De Bock.

In de raad van bestuur van 7.05.2014 heeft IGEAN milieu & veiligheid Eddy Vermoesen, lid van het directiecomité en schepen in Aartselaar, en wanneer hij zou verhinderd zijn, mevrouw Goedele Van der Spiegel, bestuurder en schepen in Edegem, aangesteld als afgevaardigde van IGEAN milieu & veiligheid bij ISVAG voor alle algemene vergaderingen van deze legislatuur.

3.8.2 Ibogem



De gemengde intercommunale Ibogem staat in voor de huisvuilverwijdering van Burcht en omliggende gemeenten. IGEAN milieu & veiligheid is vennoot bij Ibogem.

Wanneer de verwerkingscapaciteit voor gft en groenafval op site noord wordt overschreden, kan IGEAN milieu & veiligheid met dit overschot voor verwerking terecht bij Ibogem. In de raad van bestuur van 7.05.2014 heeft IGEAN milieu & veiligheid Rudy Stuer, lid van de raad van bestuur en het directiecomité, aangesteld als afgevaardigde van IGEAN milieu & veiligheid bij Ibogem voor alle algemene vergaderingen van deze legislatuur.

3.8.3 Interafval



Interafval is een overlegplatform dat is opgericht door de VVSG. Alle afvalintercommunales van Vlaanderen zijn lid.

Via dit samenwerkingsverband wil Interafval:

1. informatie uitwisselen;
2. gezamenlijke standpunten formuleren;
3. standpunten bepleiten bij de betrokken overheden en/of instanties.



3.8.4 Vlaco

Vlaco behartigt al 20 jaar het beleid en de belangen van de biologische kringloop in Vlaanderen. Vlaco verenigt zowel overheden (de OVAM en intercommunales) als bedrijven die organisch-biologisch afval verwerken. In totaal zijn zo'n 70 deelnemers bij Vlaco aangesloten.

IGEAN milieu & veiligheid is vertegenwoordigd in de raad van bestuur, nl. door Peter Magielse, directeur verwerking bij IGEAN. Ook aan de verschillende werkgroepen (marketing, wettelijk kader, normering, geur en proefwerking) neemt IGEAN milieu & veiligheid deel.

Naast de opvolging van de compostproductie zorgt Vlaco ook voor de bevordering van de afzet van compost en ondersteunt zij de opleidingen van IGEAN milieu & veiligheid over thuiscomposteren en de biologische kringloop.

De voorbije jaren heeft IGEAN milieu & veiligheid samen met Vlaco compostcursussen en een bijscholing voor de compostmeesters georganiseerd.

4. Financiële rapportering

4.1 verklaring

De raad van bestuur brengt verslag uit over de hierna vermelde onderwerpen:

1. Informatie omtrent de belangrijke gebeurtenissen na afsluiting.
Er hebben zich na het einde van het boekjaar geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan.
2. Inlichtingen over de omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.
3. Informatie omtrent de werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling.
Er gebeurden werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling; deze worden elders in het jaarverslag omschreven.
4. Behoud van de waarderingsregels.
De waarderingsregels werden genomen in continuïteit van de vennootschap.
5. Gegevens betreffende het bestaan van bijkantoren van de vennootschap.
De vennootschap heeft geen bijkantoren.
6. Gebruik door de vennootschap van financiële instrumenten.
De vennootschap gebruikt geen financiële instrumenten op een wijze die van betekenis is voor de beoordeling van haar activa, passiva, financiële positie en resultaat.
7. Vervulling door de commissaris van uitzonderlijke werkzaamheden of van bijzondere opdrachten.
Door de commissaris werden geen uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten vervuld.
8. Belangen van vermogensrechtelijke aard die strijdig zijn met de genomen beslissingen (art. 134 § 1 W. Venn.).
Geen bestuurder heeft een rechtstreeks of onrechtstreeks strijdig belang van vermogensrechtelijke aard gehad met genomen beslissingen of uitgevoerde verrichtingen die behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.
9. Besluiten door de raad van bestuur inzake kapitaalverhogingen en/of uitgifte van converteerbare obligaties of warrants (art. 608 W. Venn.).
Er hebben geen kapitaalverhogingen noch uitgiften van converteerbare obligaties of warrants plaatsgevonden in de loop van het voorbije boekjaar.
10. Risico's en onzekerheden.
Alle gekende risico's en onzekerheden werden vermeld en gewaardeerd in de jaarrekening.

4. Financiële rapportering

4.2 Besluit

In overeenstemming met de wet en bij toepassing van de statuten heeft de raad van bestuur verslag uitgebracht over de werking van onze opdrachthoudende vereniging tijdens het boekjaar 2018.

Het verslag van de commissaris-revisor werd aan de raad van bestuur meegedeeld.

De raad van bestuur stelt voor de winst van het boekjaar 2018 te verdelen als volgt, zoals blijkt uit de resultatenrekening:

Totale winst	34 251,80 euro
Wettelijke reserve	50 euro
Onbeschikbare reserve	34 201,80
euro	


De raad van bestuur stelt voor het jaarverslag en de jaarrekening over het boekjaar 2018 goed te keuren.

De raad van bestuur bevestigt tevens, dat er sedert 1 januari 2019 tot op heden geen gebeurtenissen hebben plaatsgehad, uitgezonderd de in dit jaarverslag reeds vermelde, die de werking van IGEAN milieu & veiligheid in belangrijke mate zouden kunnen beïnvloed hebben.

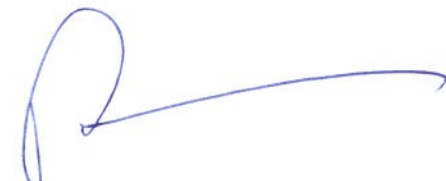
De raad van bestuur verzoekt u dan ook kwijting te willen geven aan de bestuurders, en de commissaris-revisor voor de vervulling van hun mandaat tijdens het afgelopen boekjaar 2018.

Goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid te Wommelgem op 15 mei

2019. Namens de raad van bestuur



Jo Bridts
algemeen directeur



Erik Broeckx
voorzitter

4. Financiële rapportering

4.3 verslag van de commissaris-revisor



Verslag van de commissaris
aan de algemene vergadering der aandeelhouders
van de vennootschap
CVBA IGEAN Milieu & Veiligheid
over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2018

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van uw vennootschap, leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de jaarrekening alsook het verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde rapporteringsvereisten in hoofde van de commissaris. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 22 juni 2018, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vennootschap IGEAN Milieu & Veiligheid uitgevoerd gedurende één opeenvolgend boekjaar.

Verslag over de controle van de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vennootschap IGEAN Milieu & Veiligheid (de "vennootschap"), die de balans op 31 december 2018 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 39 288 124 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 34 252 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vennootschap IGEAN Milieu & Veiligheid per 31 december 2018, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Overige aangelegenheid

De jaarrekening van de CVBA IGEAN Milieu & Veiligheid voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 werd door een andere commissaris gecontroleerd die op 7 juni 2018 een oordeel zonder voorbehoud over deze jaarrekening tot uitdrukking heeft gebracht.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten; en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de internationale controlestandaarden (ISA's) is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de internationale controlestandaarden (ISA's), passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.



Overige door de wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's) (herzien in 2018), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeen stemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. Wij kunnen ons echter niet uitspreken over de beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden waarmee de vennootschap wordt geconfronteerd, alsook van haar positie, haar voorzienbare evolutie of de aanmerkelijke invloed van bepaalde feiten op haar toekomstige ontwikkeling. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden. Wij drukken geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag.

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100, § 1, 6°/2 van het Wetboek van vennootschappen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van ons controledossier.

Vermelding betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij hebben geen kennis van overige verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 20 juni 2019.



HLB Dodémont - Van Impe & C^o cvba
Commissaris
Vertegenwoordigd door de heer
Guy Cox
Bedrijfsrevisor

4. Financiële rapportering

40	4.4 Jaarrekening			1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VOL 1

JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *IGEAN milieu & veiligheid*

Rechtsvorm: *Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid*

Adres: *Doornaardstraat* Nr.: *60* Bus:

Postnummer: *2160* Gemeente: *Wommelgem*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van *Antwerpen, afdeling Antwerpen*

Internetadres¹: *www.igean.be*

Ondernemingsnummer **BE 0863.137.573**

DATUM **02 / 05 / 2019** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING **JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)**

goedgekeurd door de algemene vergadering van **28 / 06 / 2019**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **01 / 01 / 2018** tot **31 / 12 / 2018**

Vorig boekjaar van **01 / 01 / 2017** tot **31 / 12 / 2017**

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn~~ ^{zijn niet} identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: **41** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: **6.1, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.1, 6.5.2, 6.7.2, 6.14, 6.17, 6.18.1, 6.18.2, 6.20, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16**

Bridts Jo
Algemeen directeur

Broeckx Eric
Voorzitter van de Raad van Bestuur

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

<i>Carl Geeraerts Zuidvest 24 bus 7, 2040 Antwerpen, België</i>	<i>Bestuurder 18/12/2013 -</i>
<i>Dirk Crollet Pooiegemweg 18, 2530 Boechout, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Kristof Van de Velde Rosekapellestraat 44, 2150 Borsbeek, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Charlotte Beyers Veldstraat 138, 2960 Brecht, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Charlotte De Leeuw Hovestraat 85, 2650 Edegem, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Brigitte Quick Kerkstraat 41, 2910 Essen, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Maarten De Bock Ericalaan 45, 2920 Kalmthout, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur 06/03/2013 -</i>
<i>Koen Helsen Heidestraat 138, 2950 Kapellen, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Harry Debrabandere Kardinaal Cardijnlaan 31, 2547 Lint, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur 06/03/2013 -</i>
<i>Eric Broeckx Beochoutselei 95, 2640 Mortsel, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur 06/03/2013 -</i>
<i>Benjamin De Roeck Pieter Breughellaan 1 bus A, 2840 Rumst, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Ivo Wijnants Peter Benoitstraat 9, 2110 Wijnegem, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Frank Gys Lindenlaan 17, 2160 Wommelgem, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Maria Van Rompaey Kerkstraat 21, 2240 Zandhoven, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Liesbeth Verstreken Sniederpad 139, 2980 Zoersel, België</i>	<i>Bestuurder 20/03/2019 -</i>
<i>Jo Bridts Laarhofstraat 100, 2627 Schelle, België</i>	<i>Zaakvoerder 20/03/2013 -</i>
<i>Jeroen Baert Beukenlaan 118, 2850 Boom, België</i>	<i>Bestuurder 06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Erik Block Wijnegembaan 41 bus a, 2900 Schoten, België</i>	<i>Bestuurder 06/03/2013 - 20/03/2019</i>

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

<i>Lieve De Block</i> <i>Koning Albertlei 17, 2950 Kapellen, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Rik Frans</i> <i>Esdoornlaan 52, 2940 Stabroek, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>21/12/2016 - 20/03/2019</i>
<i>Joris Geens</i> <i>Koolmeeslaan 12, 2240 Zandhoven, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Harry Hendrickx</i> <i>Hoge Warande 1, 2390 Malle, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Michaël Heyvaert</i> <i>Medelaar 58, 2980 Zoersel, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Lode Hofmans</i> <i>Venusstraat 27, 2520 Ranst, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Helmut Jaspers</i> <i>Nieuwstraat 2, 2910 Essen, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Jef Konings</i> <i>Bredabaan 440, 2930 Brasschaat, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>20/06/2014 - 20/03/2019</i>
<i>Jos Metheeussen</i> <i>Hensellaan 19 bus D, 2960 Brecht, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Robert Mennes</i> <i>Provinciale Steenweg 144, 2627 Schelle, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Jenne Meyvis</i> <i>Lindelei 94, 2620 Hemiksem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>16/06/2017 - 20/03/2019</i>
<i>Luc Monsieurs</i> <i>Turnhoutsebaan 209, 2110 Wijnegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Pieter Schiltz</i> <i>Drabstraat 66, 2550 Kontich, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>20/12/2017 - 20/03/2019</i>
<i>Rudy Stuer</i> <i>Beeldekenweg 25, 2160 Wommelgem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Koen T'Sijen</i> <i>Welvaartstraat 12, 2530 Boechout, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Gerald Van Acker</i> <i>Oudebaan 120, 2970 Schilde, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Bart Van Couwenberghe</i> <i>Mechelsesteenweg 33, 2540 Hove (Antwerpen), België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Ann Van Damme</i> <i>Kerkplein 25 bus 0202, 2070 Zwijndrecht, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Goedele Van der Spiegel</i> <i>Ter Borchtlaan 56, 2650 Edegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Bart Van der Velde</i> <i>Keizerstraat 33, 2845 Niel, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>
<i>Tom Verboven</i> <i>Beirenslaan 71, 2150 Borsbeek, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>19/06/2015 - 20/03/2019</i>
<i>Eddy Vermoessen</i> <i>Kardinaal Cardijnlaan 16, 2630 Aartselaar, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur</i> <i>06/03/2013 - 20/03/2019</i>

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

Marc Verschueren
Molenstraat 39 bus 1, 2840 Rumst, België

Bestuurder
28/03/2001 - 20/03/2019

Dieter Wouters
Keienvestraat 36, 2990 Wuustwezel, België

Bestuurder
06/03/2013 - 20/03/2019

HLB DODEMONT - VAN IMPE & Co
Nr.: BE 0428.148.201
Terhulpseseenweg 166, 1170 Watermaal-Bosvoorde, België
Lidmaatschapsnr.: B00013

Bedrijfsrevisor
22/06/2018 -

Vertegenwoordigd door:

Guy Cox
(bedrijfsrevisor)
Lidmaatschapsnr.: A02465

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / **werd niet*** geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming**,
- B. Het opstellen van de jaarrekening**,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
Oprichtingskosten	6.1	20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	23.326.006,04	25.420.557,29
Immateriële vaste activa	6.2	21	.....	.....
Materiële vaste activa	6.3	22/27	17.996.031,47	18.689.698,72
Terreinen en gebouwen		22	10.869.404,02	11.366.114,25
Installaties, machines en uitrusting		23	1.796.988,73	2.051.051,46
Meubilair en rollend materieel		24	5.329.638,72	5.272.533,01
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	5.329.974,57	6.730.858,57
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	.....	.....
Deelnemingen		280	.....	.....
Vorderingen		281	.....	.....
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	2.823.857,75	.....
Deelnemingen		282	2.823.857,75	.....
Vorderingen		283	.....	.....
Andere financiële vaste activa		284/8	2.506.116,82	6.730.858,57
Aandelen		284	2.500.141,82	6.725.118,57
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	5.975,00	5.740,00

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	15.962.117,65	14.006.428,99
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	407.769,22	428.762,27
Vorraden		30/36	407.769,22	428.762,27
Grond- en hulpstoffen		30/31	59.564,28	62.801,57
Goederen in bewerking		32	.....	.....
Gereed product		33	90.953,56	121.298,32
Handelsgoederen		34	257.251,38	244.662,38
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	.....	.....
Vooruitbetalingen		36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	9.773.318,09	6.055.552,87
Handelsvorderingen		40	7.616.396,22	3.861.808,62
Overige vorderingen		41	2.156.921,87	2.193.744,25
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	2.009.826,50	3.507.702,74
Eigen aandelen		50	.....	.....
Overige beleggingen		51/53	2.009.826,50	3.507.702,74
Liquide middelen		54/58	3.721.568,46	3.904.966,63
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	49.635,38	109.444,48
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	39.288.123,69	39.426.986,28

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	4.767.253,77	4.900.438,79
Kapitaal	6.7.1	10	799.862,50	799.362,50
Geplaatst kapitaal		100	799.862,50	799.362,50
Niet-opgevraagd kapitaal		101	.....	.....
Uitgiftepremies		11	.....	.....
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Reserves		13	2.045.424,77	2.011.172,97
Wettelijke reserve		130	79.986,25	79.936,25
Onbeschikbare reserves		131	1.965.438,52	1.931.236,72
Voor eigen aandelen		1310	.....	.....
Andere		1311	1.965.438,52	1.931.236,72
Belastingvrije reserves		132	.....	.....
Beschikbare reserves		133	.....	.....
Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)		14	.....	.....
Kapitaalsubsidies		15	1.921.966,50	2.089.903,32
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	16.392.740,75	14.966.435,27
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	16.392.740,75	14.966.435,27
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Fiscale lasten		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	16.392.740,75	14.966.435,27
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	18.128.129,17	19.560.112,22
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	4.367.702,63	3.318.191,20
Financiële schulden		170/4	4.367.702,63	3.318.191,20
Achtergestelde leningen		170	.....	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171	.....	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172	.....	.....
Kredietinstellingen		173	3.579.438,70	2.529.927,27
Overige leningen		174	788.263,93	788.263,93
Handelsschulden		175	.....	.....
Leveranciers		1750	.....	.....
Te betalen wissels		1751	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	13.510.622,09	14.516.608,25
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	1.651.529,57	931.224,84
Financiële schulden		43	781.194,15	2.701.041,00
Kredietinstellingen		430/8	781.194,15	2.701.041,00
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	6.591.484,22	5.016.444,35
Leveranciers		440/4	6.591.484,22	5.016.444,35
Te betalen wissels		441	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46	2.564.333,87	4.326.128,77
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	1.903.732,23	1.523.251,24
Belastingen		450/3	641.956,68	323.130,28
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	1.261.775,55	1.200.120,96
Overige schulden		47/48	18.348,05	18.518,05
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	249.804,45	1.725.312,77
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	39.288.123,69	39.426.986,28

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	44.922.062,49	39.246.247,33
Omzet	6.10	70	42.076.269,22	38.625.166,70
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)		71	-30.344,76	9.735,82
Geproduceerde vaste activa		72	.....	.....
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	2.875.988,03	611.344,81
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	150,00	.....
Bedrijfskosten		60/66A	45.615.090,83	40.081.478,96
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	22.878.775,23	23.076.616,66
Aankopen		600/8	22.888.126,94	23.001.281,34
Voorraad: afname (toename)		609	-9.351,71	75.335,32
Diensten en diverse goederen		61	7.251.910,05	5.577.191,62
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.10	62	11.143.018,85	8.882.964,26
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	2.742.429,09	2.394.331,24
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	6.10	631/4	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	6.10	635/8	1.426.305,48	80.463,58
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	172.652,13	69.911,60
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)		9901	-693.028,34	-835.231,63

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	960.807,06	1.187.473,35
Recurrente financiële opbrengsten		75	960.807,06	1.187.473,35
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	396.536,95	872.491,63
Opbrengsten uit vlottende activa		751	82.216,14	82.513,10
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	482.053,97	232.468,62
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B	.....	.....
Financiële kosten		65/66B	207.439,09	237.569,93
Recurrente financiële kosten	6.11	65	207.439,09	237.569,93
Kosten van schulden		650	202.877,31	237.027,04
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		651	.....	.....
Andere financiële kosten		652/9	4.561,78	542,89
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting		9903	60.339,63	114.671,79
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat	6.13	67/77	26.087,83	26.049,45
Belastingen		670/3	26.087,83	26.049,45
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar		9904	34.251,80	88.622,34
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar		9905	34.251,80	88.622,34

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	34.251,80	88.622,34
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	34.251,80	88.622,34
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	.....	.....
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	791	.....	.....
aan de reserves	792	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	34.251,80	88.622,34
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	50,00	.....
aan de overige reserves	6921	34.201,80	88.622,34
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	.....	.....
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	.....	.....
Vergoeding van het kapitaal	694	.....	.....
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxx	24.628.419,61
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	797.263,63	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8181	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	25.425.683,24	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211	.....
Verworven van derden	8221	.....
Afgeboekt	8231	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8241	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxx	13.262.305,36
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	1.293.973,86	
Teruggenomen	8281	.....
Verworven van derden	8291	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8311	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	14.556.279,22	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	10.869.404,02	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	xxxxxxxxxxxxxxxx	22.741.552,59
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	339.665,34	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8182	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	23.081.217,93	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	xxxxxxxxxxxxxxxx	55.887,33
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212	.....
Verworven van derden	8222	.....
Afgeboekt	8232	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8242	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	55.887,33	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	xxxxxxxxxxxxxxxx	20.746.388,46
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	593.728,07	
Teruggenomen	8282	.....
Verworven van derden	8292	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8312	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	21.340.116,53	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	1.796.988,73	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxxxxxxxx	7.835.072,87
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	911.832,87	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	10.898,00	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8183	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	8.736.007,74	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213	.....
Verworven van derden	8223	.....
Afgeboekt	8233	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8243	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxxxxxxxx	2.562.539,86
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	854.727,16	
Teruggenomen	8283	.....
Verworven van derden	8293	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	10.898,00	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8313	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	3.406.369,02	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	5.329.638,72	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8392P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8362	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8372	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8382	2.823.857,75	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8392	2.823.857,75	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8452P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8412	.....
Verworven van derden	8422	.....
Afgeboekt	8432	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8442	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8452	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8522P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8472	.....
Teruggenomen	8482	.....
Verworven van derden	8492	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8502	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8512	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8522	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8552P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8542	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8552	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(282)	2.823.857,75	
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	283P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8582	.....
Terugbetalingen	8592	.....
Geboekte waardeverminderingen	8602	.....
Teruggenomen waardeverminderingen	8612	.....
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8622	.....
Overige mutaties(+)/(-)	8632	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(283)	.....
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8652	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	6.725.118,75
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373	1.401.119,00	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8383	-2.823.857,75	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	2.500.142,00	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413	.....
Verworven van derden	8423	.....
Afgeboekt	8433	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8443	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473	.....
Teruggenomen	8483	.....
Verworven van derden	8493	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8513	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)			
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	2.500.142,00	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	5.740,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	235,00	
Terugbetalingen	8593	.....
Geboekte waardeverminderingen	8603	.....
Teruggenomen waardeverminderingen	8613	.....
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8623	.....
Overige mutaties(+)/(-)	8633	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	5.975,00	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653	.....

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de onderneming een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de onderneming maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het geplaatste kapitaal.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
ISVAG CVBA BE 0214.981.001 Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Boomsesteenweg 1000 2610 Wilrijk (Antwerpen) België	ondeelbaar en niet overdraagbaar	40.596	43,84	0,0	31/12/2017	EUR	38.267.435,00	2.807.124,00
IGEAN dienstverlening BE 0206.767.574 Coöperatieve vennootschap Doornaardstraat 60 2160 Wommelgem België	vast kapitaal	5	0,01	0,0	31/12/2018	EUR	4.418.325,05	76.500,00
	variabel kapitaal	200.000	72,27	0,0				

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen	51	.....	.....
Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	8681	.....	.....
Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag	8682	.....	.....
Edele metalen en kunstwerken	8683	.....	.....
Vastrentende effecten	52	.....	.....
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8684	.....	.....
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen	53	.....	.....
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand	8686	.....	.....
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8687	.....	.....
meer dan één jaar	8688	.....	.....
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8689	2.009.826,50	3.507.702,74

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

<i>Over te dragen kosten</i>	49.635,38
.....
.....
.....

Boekjaar
49.635,38
.....
.....
.....

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	xxxxxxxxxxxxxxxx	799.362,50
(100)	799.862,50	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Woonzorggroep Kempen
 Politiezone Rupel
 Hulpverleningszone Rand
 Politiezone Zara
 Politiezone Voorkempen
 Politiezone Noord
 Politiezone Minos
 Politiezone Grens

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	62,50	5
	797.300,00	63.784
	2.562,50	205

8702	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
8703	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

Gemeenten
 Vennoten C

Aandelen op naam
 Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx
8712	xxxxxxxxxxxxxxxx	250,00
	0,00	62,50
	0,00	62,50
	0,00	62,50
	0,00	62,50

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten
 Woonzorggroep Kempen
 Hulpverleningszone Rand
 Politiezone Voorkempen
 Politiezone Minos

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Codes	Boekjaar
8721
8722
8731
8732
8740
8741
8742

	Codes	Boekjaar
Aantal inschrijvingsrechten in omloop	8745	.....
Bedrag van het te plaatsen kapitaal	8746	.....
Maximum aantal uit te geven aandelen	8747	.....
Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal	8751	.....

	Codes	Boekjaar
Aandelen buiten kapitaal		
Verdeling		
Aantal aandelen	8761	.....
Daaraan verbonden stemrecht	8762	.....
Uitsplitsing volgens de aandeelhouders		
Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf	8771	.....
Aantal aandelen gehouden door haar dochters	8781	.....

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN**UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG
VOORKOMT**

	Boekjaar
<i>Voorziening personeel</i>	304.495,21
<i>Voorziening stort 30-jarige opvolging</i>	4.788.429,43
<i>Voorziening IHK vereffening</i>	167.932,58
<i>Voorziening verwerking</i>	2.357.445,09
<i>Voorziening rioolkolken</i>	162.668,77
<i>Voorziening communicatie en ondersteuning HM</i>	2.823.138,78
<i>Voorziening Isvag</i>	2.921.187,70
<i>Voorziening diverse diensten</i>	2.867.443,19

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		
Financiële schulden	8801	1.651.529,57
Achtergestelde leningen	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	.....
Kredietinstellingen	8841	1.651.529,57
Overige leningen	8851	.....
Handelsschulden	8861	.....
Leveranciers	8871	.....
Te betalen wissels	8881	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8891	.....
Overige schulden	8901	.....
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	1.651.529,57
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar		
Financiële schulden	8802	3.579.438,70
Achtergestelde leningen	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	.....
Kredietinstellingen	8842	3.579.438,70
Overige leningen	8852	.....
Handelsschulden	8862	.....
Leveranciers	8872	.....
Te betalen wissels	8882	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8892	.....
Overige schulden	8902	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912	3.579.438,70
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar		
Financiële schulden	8803	788.263,93
Achtergestelde leningen	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	.....
Kredietinstellingen	8843	.....
Overige leningen	8853	788.263,93
Handelsschulden	8863	.....
Leveranciers	8873	.....
Te betalen wissels	8883	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8893	.....
Overige schulden	8903	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	788.263,93

GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921	2.529.927,27
Achtergestelde leningen	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	.....
Kredietinstellingen	8961	2.529.927,27
Overige leningen	8971	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	2.529.927,27

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden	8922	.....
Achtergestelde leningen	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952	.....
Kredietinstellingen	8962	.....
Overige leningen	8972	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming	9062	.....

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**Belastingen** (post 450/3 van de passiva)

	Codes	Boekjaar
Vervallen belastingschulden	9072	.....
Niet-ervallen belastingschulden	9073	.....
Geraamde belastingschulden	450	2.334,82

Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077	1.261.775,55

Boekjaar
8.978,53
25.482,26
23.703,64
1.115,77
190.524,25

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

<i>Toe te rekenen kosten</i>	8.978,53
<i>Toe te rekenen intresten</i>	25.482,26
<i>Toe te rekenen financiële kosten</i>	23.703,64
<i>Toe te rekenen bankwaarborgen</i>	1.115,77
<i>Over te dragen opbrengsten vergisting</i>	190.524,25

BEDRIJFSRESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Netto-omzet			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
<i>Reiniging Rioolkolken</i>		105.435,38	104.083,00
<i>Dienst PBW</i>		1.369.785,14	1.376.392,76
<i>Materialenkringloop inzameling</i>		1.719.927,56	2.229.610,59
<i>Ophalen en verwerking van afval</i>		38.881.121,14	34.915.080,35
Uitsplitsing per geografische markt			
<i>Regio Antwerpen</i>		42.076.269,22	38.625.166,70
.....	
.....	
.....	
Andere bedrijfsopbrengsten			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen	740	1.187.309,25	310.231,10
BEDRIJFSKOSTEN			
Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	235	188
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	201,8	159,9
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	374.457	298.762
Personeelskosten			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	7.879.521,62	6.330.408,05
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	2.357.999,02	1.938.169,33
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622	256.354,24	202.196,85
Andere personeelskosten	623	649.143,97	412.190,03
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624	.....	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Vorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	635	.....	.....
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110	.....	.....
Teruggenomen	9111	.....	.....
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112	.....	.....
Teruggenomen	9113	.....	.....
Vorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	2.132.853,30	1.012.097,48
Bestedingen en terugnemingen	9116	706.547,82	931.633,90
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	172.267,27	69.787,36
Andere	641/8	384,86	124,24
Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096	15	10
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	19,3	9,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	38.063	19.398
Kosten voor de onderneming	617	1.021.522,09	485.451,00

FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN			
Andere financiële opbrengsten			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies	9125	474.966,82	231.971,13
Interestsubsidies	9126	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
<i>Diverse financiële opbrengsten</i>		7.087,15	497,49
.....	
.....	
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN			
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen	6501	.....	.....
Geactiveerde interesten	6503	.....	.....
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510	.....	.....
Teruggenomen	6511	.....	.....
Andere financiële kosten			
Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen	653	.....	.....
Vorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen	6561	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële kosten			
<i>Diverse financiële kosten</i>		4.561,78	542,89
.....	
.....	

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	150,00	.....
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	150,00	.....
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	150,00	.....
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8	.....	.....
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)	.....	.....
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769	.....	.....
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	.....	.....
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	6620	.....	.....
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa ...	6630	.....	.....
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten ..(-)	6690	.....	.....
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)	.....	.....
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	6621	.....	.....
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële kosten	668	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691	.....	.....

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar**

Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen	9134	26.087,83
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen	9135	26.087,83
Geraamde belasting-supplementen	9136	.....
	9137	.....

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

Verschuldigde of betaalde belasting-supplementen	9138	.....
Geraamde belasting-supplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd	9139	.....
	9140	.....

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

.....
.....
.....
.....

Codes	Boekjaar
9134	26.087,83
9135	26.087,83
9136
9137
9138
9139
9140
.....
.....
.....
.....

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

Bronnen van belastinglatenties

Actieve latencies	9141	.....
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten	9142	.....
Andere actieve latencies .....		.....
.....	
.....	
Passieve latencies	9144	.....
Uitsplitsing van de passieve latencies .....		.....
.....	
.....	

Codes	Boekjaar
9141
9142
.....
.....
9144
.....
.....
.....

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

Aan de onderneming (aftrekbaar)	9145	225.608,29	171.091,26
Door de onderneming	9146	1.080.516,01	850.358,43

Ingehouden bedragen ten laste van derden als

Bedrijfsvoorheffing	9147	1.585.297,24	1.418.122,62
Roerende voorheffing	9148	.....	23.055,60

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	225.608,29	171.091,26
9146	1.080.516,01	850.358,43
9147	1.585.297,24	1.418.122,62
9148	.....	23.055,60

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	(280/1)	.....	.....
Deelnemingen	(280)	.....	.....
Achtergestelde vorderingen	9271	.....	.....
Andere vorderingen	9281	.....	.....
Vorderingen	9291	297.981,49	459.240,78
Op meer dan één jaar	9301	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9311	297.981,49	459.240,78
Geldbeleggingen	9321	.....	.....
Aandelen	9331	.....	.....
Vorderingen	9341	.....	.....
Schulden	9351	151.250,17	202.262,35
Op meer dan één jaar	9361	.....	.....
Op hoogstens één jaar	9371	151.250,17	202.262,35
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381	.....	.....
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming	9391	.....	.....
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401	.....	.....
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa	9431	.....	.....
Andere financiële opbrengsten	9441	.....	.....
Kosten van schulden	9461	.....	.....
Andere financiële kosten	9471	.....	.....
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481	.....	.....
Verwezenlijkte minderwaarden	9491	.....	.....

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa
 Deelnemingen
 Achtergestelde vorderingen
 Andere vorderingen
Vorderingen
 Op meer dan één jaar
 Op hoogstens één jaar
Schulden
 Op meer dan één jaar
 Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden
 Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
 Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa
 Deelnemingen
 Achtergestelde vorderingen
 Andere vorderingen
Vorderingen
 Op meer dan één jaar
 Op hoogstens één jaar
Schulden
 Op meer dan één jaar
 Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253
9263
9273
9283
9293
9303
9313
9353
9363
9373
9383
9393
9403
9252
9262
9272
9282
9292
9302
9312
9352
9362
9372

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

nihil

Boekjaar
0,00
.....
.....
.....

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

	Codes	Boekjaar
Uitstaande vorderingen op deze personen	9500	.....
Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien		
.....		
.....		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9501	.....
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9502	.....
Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon		
Aan bestuurders en zaakvoerders	9503	.....
Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders	9504	.....

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

	Codes	Boekjaar
Bezoldiging van de commissaris(sen)	9505	5.500,00
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)		
Andere controleopdrachten	95061	.....
Belastingadviesopdrachten	95062	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95063	.....
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)		
Andere controleopdrachten	95081	.....
Belastingadviesopdrachten	95082	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95083	.....

Vermeldingen in toepassing van het artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen

WAARDERINGSREGELS

1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen.

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels:

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord:

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat vóór belasting van de onderneming:

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing (gewijzigd) (niet gewijzigd) zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op:

en heeft zij een (positieve) (negatieve) invloed op het resultaat van het boekjaar vóór belasting ten belope van EUR.

De resultatenrekening (wordt) (wordt niet) op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend; zo ja, dan hebben deze betrekking op:

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden:

(Voor de vergelijkbaarheid worden de cijfers van het vorige boekjaar op volgende punten aangepast)
(Voor de vergelijking van de jaarrekeningen van beide boekjaren moet met volgende elementen rekening worden gehouden):

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk aleatoir:

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

2. Vaste activa

Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

Herstructureringskosten:

De herstructureringskosten werden (geactiveerd) (niet geactiveerd) in de loop van het boekjaar; zo ja, dan wordt dit als volgt verantwoord:

Immateriële vaste activa:

Het bedrag aan immateriële vaste activa omvat voor EUR kosten van onderzoek en ontwikkeling.
De afschrijvingstermijn voor deze kosten en voor de goodwill belooft (meer) (niet meer) dan 5

jaar; indien meer dan 5 jaar wordt deze termijn als volgt verantwoord:

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar (werden) (werden geen) materiële vaste activa geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord:

Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar:

Activa	Methode	Afschrijvingspercentages (hoofdsom en bijkomende kosten)
a. Oprichtingskosten		
b. Immateriële vaste activa		
c. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen*		
- gebouwen	lineair	5,00 - 5,00
d. Installaties, machines en uitrusting*		
- installaties, machines, uitrusting	lineair	6,67 - 25,00
e. Rollend materieel*		
- rollend materieel	lineair	12,50 - 25,00
f. Kantoormaterieel en meubilair*		
- kantoormateriaal	lineair	10,00 - 20,00
- kantoormeubilair	lineair	10,00 - 20,00
g. Andere materiële vaste activa		

*Met inbegrip van de in leasing gehouden activa; deze worden in voorkomend geval op een afzonderlijke lijn vermeld

Overschot aan toegepaste, fiscaal aftrekbare, versnelde afschrijvingen ten opzichte van de economisch verantwoorde afschrijvingen :

- bedrag voor het boekjaar: EUR.
- gecumuleerd bedrag voor de vaste activa verworven vanaf het boekjaar dat na 31 december 1983 begint: EUR.

Financiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar (werden) (werden geen) deelnemingen geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord

3. Vlottende activa

Vorraden:

Vorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde berekend volgens de (te vermelden) methode van de gewogen gemiddelde prijzen, Fifo, Lifo, individualisering van de prijs van elk bestanddeel of tegen de lagere marktwaarde:

- a. Grond- en hulpstoffen:
Fifo-methode
- b. Goederen in bewerking - gereed product:
- c. Handelsgoederen:
Fifo-methode
- d. Onroerende goederen bestemd voor verkoop:

Producten:

- De vervaardigingsprijs van de producten (omvat) (omvat niet) de onrechtstreekse productiekosten.
- De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, (omvat) (omvat geen) financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

Bij het einde van het boekjaar bedraagt de marktwaarde van de totale voorraden ongeveer % meer dan hun boekwaarde.
(Deze inlichting is slechts vereist zo het verschil belangrijk is).

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (tegen vervaardigingsprijs) (tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).

4. Passiva

Schulden:

De passiva (bevatten) (bevatten geen) schulden op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente; zo ja, dan wordt op deze schulden (een) (geen) disconto toegepast dat wordt geactiveerd.

Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:

De resultaten uit de omrekening van vreemde valuta zijn als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen), beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen: EUR.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER****Tijdens het boekjaar****Gemiddeld aantal werknemers**

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1001	175,3	161,3	14,0
Deeltijds	1002	39,0	24,8	14,2
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	201,8	177,7	24,1

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1011	324.030	298.046	25.984
Deeltijds	1012	50.427	30.641	19.786
Totaal	1013	374.457	328.687	45.770

Personeelskosten

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1021	9.694.426,40	8.914.415,08	780.011,32
Deeltijds	1022	1.448.592,45	891.441,51	557.150,94
Totaal	1023	11.143.018,85	9.805.856,59	1.337.162,26

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
1033

Tijdens het vorige boekjaar

	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	159,9	141,2	18,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	298.762	264.189	34.573
Personeelskosten	1023	8.882.964,26	7.817.008,55	1.065.955,71
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	.....	.....	.....

**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	190	45	220,4
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	190	45	220,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst	113	.....	.....	.....
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	172	28	190,5
lager onderwijs	1200	60	2	61,6
secundair onderwijs	1201	89	17	100,1
hoger niet-universitair onderwijs	1202	11	2	12,3
universitair onderwijs	1203	12	7	16,5
Vrouwen	121	18	17	29,9
lager onderwijs	1210	2	.....	2,0
secundair onderwijs	1211	9	7	13,4
hoger niet-universitair onderwijs	1212	3	4	6,0
universitair onderwijs	1213	4	6	8,5
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	2	2	2,9
Bedienden	134	38	21	53,0
Arbeiders	132	150	22	164,5
Andere	133	.....	.....	.....

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	19,3	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	38.063	.....
Kosten voor de onderneming	152	1.021.522,09	.....

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	77	8	81,9
210	77	8	81,9
211	.....	.....	.....
212	.....	.....	.....
213	.....	.....	.....

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoelag

Afdanking

Andere reden

het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	31	7	36,1
310	31	7	36,1
311	.....	.....	.....
312	.....	.....	.....
313	.....	.....	.....
340	6	3	8,4
341	.....	.....	.....
342	.....	.....	.....
343	25	4	27,7
350	.....	.....	.....

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	14	5811	9
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	576	5812	229
Nettokosten voor de onderneming	5803	47.092,31	5813	20.386,68
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	47.092,31	58131	20.386,68
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	.....	58132	.....
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033	.....	58133	.....
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	.....	5831	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	.....	5832	.....
Nettokosten voor de onderneming	5823	.....	5833	.....
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841	.....	5851	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	.....	5852	.....
Nettokosten voor de onderneming	5843	.....	5853	.....

5. Vergoedingen

5.1 Vergoedingen raad van bestuur

Bestuurders	Bruto bedrag		
	presentiegelden	km verg.	totaal
Baert Jeroen	211,23	15,47	226,70
Block Erik	422,46	9,93	432,39
Broeckx Erik(*)	2 208,51	59,03	2 267,54
Broos Steven	631,60	35,87	667,47
De Block Lieve	0,00	0,00	0,00
De Bock Maarten	629,51	71,35	700,86
De Maere Ann	631,60	46,17	677,77
Debrabandere Harry	420,37	18,14	438,51
Frans Rik(*)	2 103,94	168,79	2 272,73
Geens Joris	629,51	31,48	660,99
Geeraerts Carl(*)	1 999,37	66,87	2 066,24
Hendrickx Harry	527,03	44,10	571,13
Heyvaert Michaël	631,60	59,08	690,68
Hofmans Lode	313,71	8,30	322,01
Jaspers Helmut	527,03	147,22	674,25
Konings Jef	736,17	41,75	777,92
Matheussen Jos(*)	1 894,80	196,57	2 091,37
Mennes Rob(*)	1 474,43	98,69	1 573,12
Meyvis Jenne	631,60	42,20	673,80
Monsieurs Luc	736,17	9,82	745,99
Schiltz Pieter	631,60	27,28	658,88
Somers Wendy	209,14	5,54	214,68
Stuer Rudy(*)	2 208,51	14,76	2 223,27
T'Sijen Koen	527,03	12,27	539,30
Van Acker Gerald	736,17	22,10	758,27
Van Couwenberghe Bart	736,17	27,01	763,18
Van Damme Ann	315,80	19,09	334,89
Van der Spiegel Goedele	736,17	27,01	763,18
Van der Velde Bart	631,60	48,53	680,13
Verboven Tom	313,71	4,15	317,86
Vermoesen Eddy(*)	1 892,71	107,60	2 000,31
Verschueren Marc	736,17	51,57	787,74
Wouters Dieter	209,14	24,62	233,76
Totaal	27 244,56	1 562,36	28 806,92

(*) lid directiecomité

5.2 Kilometervergoeding algemene vergadering

naam	km vergoeding
Aerts Luc	5,19
Antonissen Sonia (*)	1,43
Aydemir Leyla	10,38
Beirinckx Monique	13,59
Boddaert Francois	7,15
Caremans Nicole	35,13
Cautereels Walter	7,96
Cravillon Gilberte	10,73
Cuyvers Huguette	2,86
de Koning Stijn	0,69
de Koning Stijn	12,14
De Ridder Chris	13,15
Decock Griet	10,00
Defossez Dominique	7,61
Denollet Gert	30,92
Deruytter Martine	3,11
Gaytant Myriam	15,22
Geysen Leo	15,62
Goris Vera	22,72
Gys Seppe	12,46
Haest Dirck	24,53
Hellemans Yvonna	39,33
Henderickx Paula	5,36
Hermans Dave	16,54
Hoppe Irene	6,43
Joris Elisabeth	8,93
Kiebooms Walter	1,43
Lambrecht Gerda	13,49
Logiest Danielle	3,81
Logiest Danielle	8,58
Mertens Jos	26,68
Mys Margot	1,43

naam	km vergoeding
Peeters Ludovica	1,38
Pittoors Kristel	12,39
Roca Juan	16,26
Schiltz Erik	17,42
Schonkeren Veerle	21,59
Smits Pieter	22,72
Soetewey Eddy	24,48
Struyf Marleen	6,43
Swaegers Kris	2,50
Terreur Sofie	16,26
Van Acker Leen	2,86
Van Aert Wilfried	12,51
Van Berckelaer Dis	12,46
Van Bogaert Albert	15,57
Van Craeynest Patrick	11,26
Van Dyck Godelieve	5,24
Van Dyck Godelieve	2,62
Van Genechten Willy	16,34
Van Langendonck Gerda	4,15
Van Mechelen Dré	11,26
Van Mechelen Lien	10,94
Van Scharen Bart (*)	12,46
Vandekeere Tatiana	22,15
Vandeput Christel	5,36
Vandewalle Goedele	17,42
Victor Christof	7,27
Voets Lieve	13,15
Volckaerts Koen	3,93
Vrints Martine	3,57
Wouters Nadine	10,08
Wynants Ivo	1,43
Eindtotaal	738,06

(*) wenst geen vergoeding te ontvangen

5.3 Presentiegelden adviescomité milieu

naam	bruto presentiegelden
Annaert Wim	157,89
Block Erik	52,28
Bouwen Leen	52,28
Broeckx Erik	157,89
Budts Peter	52,28
De Bock Maarten	52,28
de Kort Dirk	52,28
De Schutter Anny	52,28
Elewaut Nikki	52,28
Fierens Anke	157,89
Jaspers Helmut	52,28
Konings Marc	52,28
Laurent Koen	52,28
Mennes Rob	52,28
Mertens Erik	52,28
Meyvis Jenne	104,56
Michiels Evelyne	52,28
Monsieurs Luc	105,61
Muyshondt Tine	52,28
Paredaens Koen	105,61
Pockelé Wilfried	52,28
Renders Mik	53,33
Smet Ineke	52,28
Torfs Luc	104,56
Van Aert Sonja	52,28
Van Couwenberghe Bart	105,61
Van den Bergh Els	52,28
Van der Spiegel Goedele	52,28
Van Keer Nick (*)	52,28
Verboven Tom	52,28
Vermeyen Mieke	52,28
Vissers Sus	157,89
Willaert Bernd	52,28
Totaal	2 413,28

(*) wenst geen vergoeding te ontvangen

IGEAN milieu & veiligheid

Presentiegelden adviescomité veiligheid 2018

naam	bruto presentiegelden
Bossaerts Fernand	53,33
Broeckx Erik	53,33
Christiaensen Alfons	53,33
Crollet Dirk	53,33
Frans Rik	53,33
Pals François	53,33
Theys Ann	53,33
Van Dael Paul	53,33
Van Hoofstat Karl	53,33
Van Puymbroeck Walter	53,33
Vergauwen Maarten	53,33
Vervaele Jozef	53,33
Vissers Sus	53,33
Volckaerts Koen	53,33
Totaal	746,62