

Deontologische code kwaliteitskamer IGEAN – aRK

HOOFDSTUK 1 - Algemeen belang

Artikel 1: De in deze deontologische code opgenomen beginselen, gedragsregels en richtlijnen dienen de leden van kwaliteitskamer tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat.

Artikel 2: De leden van de kwaliteitskamer houden bij de uitoefening van hun mandaat altijd het algemeen belang voor ogen. Zij treden niet op als vertegenwoordiger van een bureau, organisatie of belangengroep maar vanuit hun persoonlijke deskundigheid.

Artikel 3: De voorzitter van de kwaliteitskamer stelt zich altijd onafhankelijk en neutraal op.

HOOFDSTUK 2 - Verbod op belangenvermenging - Principes van integriteit

Artikel 4

De leden van de kwaliteitskamer zijn gebonden door het verbod op belangenvermenging.

Het is de verantwoordelijkheid van elke lid om de (schijn van) partijdigheid, vooringenomenheid of belangenvermenging te herkennen. Elke belangenvermenging of gekend risico daarop moet onmiddellijk aan de voorzitter worden gemeld.

Het is voor een lid van de de kwaliteitskamer verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij wettelijke/feitelijke partner, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk of hun werkgever en rechtstreeks belang hebben.

Het lid dat een dergelijk belang heeft bij een aangelegenheid verontschuldigt zich voor de vergadering waarop die aangelegenheid wordt behandeld, of verlaat de vergaderruimte voor de behandeling van het betrokken agendapunt.

Als er agendapunten zouden bijkomen na het verspreiden van de agenda, en een lid aldus op een vergadering tot de vaststelling zou komen dat er sprake kan zijn van belangenverming, of (schijn van) partijdigheid of vooringenomendheid zal hij/zij de voorzitter onmiddellijk vragen om verontschuldigd te worden van dat deel van de vergadering.

Het lid dat door zijn professionele bezigheden (bijvoorbeeld als advocaat, architect, notaris,...) een vertrouwensband heeft met de/het persoon/organisatie/bedrijf wiens dossier ter bespreking voor wordt gelegd, onthoudt zich best bij de bespreking van en de beraadslaging en eventuele stemming over een advies met betrekking tot dat dossier, ook al heeft het lid geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang bij het concrete dossier. Het verdient de voorkeur dat het betrokken lid zich uit eigen beweging verontschuldigt of de vergaderruimte verlaat.

HOOFDSTUK 3 – Objectiviteit

Artikel 5: De leden van de kwaliteitskamer laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door eigen partijpolitieke voorkeuren of door motieven die te maken hebben met ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van de betrokkenen in een dossier.

Artikel 6: De leden van de kwaliteitskamer aanvaarden geen beïnvloeding of poging tot beïnvloeding in dossiers. Zij aanvaarden ook geen gelden, geschenken of gunsten die op enigerlei wijze te maken hebben met hun aanstelling in de kwaliteitskamer.

Artikel 7: Zij onthouden zich ervan om bij mandatarissen of bij burgers de indruk te wekken dat het advies te danken is aan hun individuele inbreng of houding in de kwaliteitskamer.

HOOFDSTUK 4 - Discretie en spreekrecht - Relatie met de media

Artikel 8

De leden van de kwaliteitskamer zijn gebonden door een discretieplicht. Zij delen de inhoud van de besloten vergaderingen, het verloop van stemmingen en andere niet-publieke werkzaamheden niet mee, noch aan de betrokkenen bij de behandelde dossiers, noch aan de media of andere derden. Ze onthouden zich van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de kwaliteitskamer in concrete dossiers.

De voorzitter vertegenwoordigt de kwaliteitskamer ten opzichte van het bestuur, de pers en derden en vertolkt het standpunt van de kwaliteitskamer. Behalve bij uitdrukkelijke delegatie is de voorzitter de enige persoon die gemachtigd wordt het standpunt van de kwaliteitskamer te vertolken en te verduidelijken

Artikel 9: Vragen om informatie of afschriften van verslagen en adviezen worden behandeld conform de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

HOOFDSTUK 5 - Verantwoord omgaan met vertrouwelijke informatie en voorzieningen of kredieten ter beschikking gesteld door het secretariaat of het bestuur

Artikel 10: De leden van de kwaliteitskamer nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens en andere vertrouwelijke of gevoelige informatie die binnen de kwaliteitskamer behandeld wordt in handen vallen van derden.

Artikel 11: De leden van de kwaliteitskamer maken geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen of faciliteiten die door IGEAN of de gemeentebesturen ter beschikking worden gesteld met het oog op het uitoefenen van hun mandaat, zoals bijvoorbeeld toegang tot beveiligde sites.

HOOFDSTUK 6 - Motivatie en betrokkenheid

Artikel 12: De leden van de kwaliteitskamer spannen zich in om de vergaderingen bij te wonen en indien gevraagd de te bespreken dossiers voor te bereiden.

Artikel 13: De leden van de kwaliteitskamer spannen zich in om kennis te vergaren over de evoluties in het vakgebied.

Artikel 14: De leden spannen zich in om tegenstellingen te overbruggen en samen tot afgewogen adviezen van de kwaliteitskamer te komen. Zij vermijden zoveel als mogelijk polarisatie bij de besprekingen en beraadslagingen.

Artikel 15: De voorzitter zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. De leden van de kwaliteitskamer geven de voorzitter daartoe de nodige ruimte.

De voorzitter bewaakt het onderscheid tussen enerzijds de toelichting en bespreking van een onderwerp of van de onderwerpen en anderzijds de beraadslaging en eventuele stemming over het advies.

HOOFDSTUK 7 - Handhaving van de deontologische code

Artikel 16: De voorzitter ziet toe op de goede naleving van deze deontologische code en vervult ter zake een voorbeeldfunctie.